



SZAKMAI PROGRAM

a család-és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a család-és gyermekjóléti központ vonatkozásában

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai.....	4
1.1. Az intézmény neve, székhelye, telephelyei.....	4
1.2. A fenntartó neve, székhelye, típusa.....	4
2. Ellátási terület, ellátandó célcsoport jellemzői.....	4
2.1. Az intézmény ellátási területe.....	4
2.2. Az ellátási terület bemutatása.....	5
2.2.1. Az ellátási terület demográfiai mutatói, szociológiai jellemzői.....	5
3. Az intézmény működésének célja, feladata, alapelvei.....	17
3.1. A családsegítő szolgáltatás célja, feladatai.....	19
3.2. A gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladatai.....	19
3.3. A család- és gyermekjóléti központ célja, feladata.....	20
3.4. A célok és feladatok részletezése az ellátási területen.....	20
4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	29
4.1. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	29
4.1.1. Szervezeti információk.....	29
4.2. A Család-és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatás bemutatása, a kapacitások bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	41
4.2.1. A járás területén működő veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszerek munkájának koordinálása.....	41
4.2.2. Pszichológiai tanácsadás.....	44
4.2.3. Jogi tanácsadás.....	45
4.2.4. Családterápia, családkonzultáció, családi döntéshozó konferencia.....	45
4.2.5. Kórházi szociális munka.....	46
4.2.6. Utcai szociális munka.....	47
4.2.7. Kapcsolattartási ügyelet és mediáció.....	48
4.2.8. Készenléti szolgálat.....	49
4.2.9. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység.....	50
4.2.10. Pénzügyi tanácsadás.....	53
4.2.11. Gyermeknevelési tanácsadás.....	53
4.2.12. Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás.....	53
4.3. Szociális diagnózis.....	55
5. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	56
5.1. Az intézményen belüli együttműködés módja.....	56
5.1.1. Az intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központja közötti feladatmegosztás.....	57
5.1.2. Az esetátadás esetei, szabályai.....	58
5.2. A Partnerintézményekkel történő együttműködés módja.....	59
6. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.....	61
6.1. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	61
6.1.1. Egyéni esetkezelés.....	62
6.1.2. Szociális munka csoportokkal.....	65
6.1.3. Közösségi szociális munka.....	65

6.2. A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	68
6.2.1. Közvetlen szociális munka	68
6.2.2. Szociális csoportmunka.....	69
6.2.3. Közösségi munka.....	69
6.2.4. Szabadidős programok szervezése.....	69
7. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás/központ igénybevételének módja, feltételei.....	70
8. Az intézmény tevékenységéről szóló tájékoztatás helyi módja.....	77
9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	78
9.1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	78
9.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogai.....	80
10. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása.....	80

1. Az intézmény adatai

1.1. Az intézmény neve, székhelye, telephelyei

Név: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat

Székhely: Orosháza, Hajnal u. 1.

Tel.: 06-68/412-317

E-mail: oroshaziegyesített@gmail.com

Az intézmény nyitva álló helyiségei

5900 Orosháza, Kossuth Lajos u. 3.	Tel.: 06-68/412-317
5946 Békéssámson, Szabadság u. 97.	Tel: 70/9533-282
5662 Csanádapáca, Horváth Lajos tér 5.	Tel: 70/9533-285
5932 Gádoros, Bajcsy- Zsilinszky u. 80.	Tel: 70/9533-296
5920 Csorvás, Kinizsi utca 2.	Tel: 70/9344-327; 70/9535-328
5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	Tel: 70/9533-291
5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	Tel: 70/9533-291
5940 Tótkomlós, Pósa u. 2.	Tel: 70/9533-297; 70/9344-322

1.2. A fenntartó neve, székhelye, típusa

Az intézmény alapítója: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

Fenntartója és az intézmény felügyeleti szerve: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása
Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Az intézmény képviselőjére jogosult: intézményvezető

2. Ellátandó terület és a célcsoport jellemzői

2.1. Az intézmény ellátási területe

- Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós (család-és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében),
- Orosházi Járás valamennyi települése: Békéssámson, Csanádapáca, Gádoros, Kardoskút, Nagyszénás, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós (család- és gyermekjóléti központ feladatai tekintetében)

2.2. Az ellátási terület bemutatása¹

Az Orosházi Kistérség Békés megye nyugati részén Csongrád megyével határosan fekszik. A város és a vonzáskörzetébe tartozó kilenc környező település történelme és kultúrája egyaránt közös. Orosháza a kistérség gazdasági, egészségügyi, kulturális, oktatási és sportéletének központja. A város központi szerepkörének kialakulása a térség fejlődésével párhuzamosan, a természetes igények megjelenésével egyidejűleg fokozatosan történt. ²

2.2.1. Az ellátási terület demográfiai mutatói, szociológiai jellemzői

1. táblázat: A népességszám alakulása 2020 és 2022 között³

Lakosságszám			
A település neve	2020	2021	2022
	január 1.		
Békéssámson	2384	2384	2347
Csanádapáca	2542	2518	2518
Csorvás	4830	4795	4743
Gádoros	3662	3605	3564
Kardoskút	815	818	808
Nagyszénás	4836	4759	4744
Orosháza	28344	27988	27593
Pusztaföldvár	1622	1604	1603
Tótkomlós	5827	5755	5765
Összesen:	54862	54226	53685

A táblázat adatai alapján látható, hogy az ellátott településeken kimutatható a lakosság természetes fogyása.

A lakosság korosztály szerinti bontására vonatkozó 2022. évi adat nem áll rendelkezésünkre, de valószínűsíthető, hogy a születések számának visszaesése és az átlagos élettartam meghosszabbodása következtében a népesség korösszetétele egyre kedvezőtlenebb. A gyermekkorúak részaránya folyamatosan csökken, miközben az időseké nő.

Orosháza

Az állandó lakónépesség nemenkénti megoszlása a korábbi időszakhoz képest változatlan, úgyszintén megállapítható, hogy az országos átlaghoz hasonlóan nagyobb arányú a nők jelenléte.

¹ A bemutatkozások forrása a települések honlapjai

² A sokszínű orosházi kistérség – Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása kiadványa

³ A KSH adatai alapján

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat adatai alapján látható, hogy csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma. A nyilvántartott álláskeresők száma 2022. év január 1-én 801 fő.

A munkanélküliség enyhítésére megoldást jelenthet a közfoglalkoztatásban való aktív részvétel, majd az esetleges képzéseken, átképzéseken és álláskeresési tanácsadásokon való részvételt követően a tartós munkavállalás.

A munkanélküliek egy speciális csoportját képezik a hajléktalanok, akik közül igen kevesen tudnak munkába állni, mert amikor a hajléktalan ellátásba bekerültek, már az addig átélt negatív hatások általában irreverzibilis változásokat okoztak náluk. A társadalmi kirekesztődés áldozataivá vált, marginalizálódott személyek, akik közül sokan alkoholfüggők. A legtöbb hajléktalan 40, de inkább 50 év feletti korosztályba tartozik. Nehezen tudnak élni szabályok között, talán azért is maradtak ki a munka világából. A többségük férfi, nők kevésbé jelennek meg a hajléktalan személyeket ellátó rendszerben. A mélyszegénység jellemzi őket.

Orosháza Város Önkormányzatának lakásállománya a 2022. évi adatok alapján 337 db. Ebből 329 db szociális alapon kiutalható lakás. A szociális alapon kiutalható lakásokon belül 3 db szükséglakás és 3 db krízislakás van, valamint 35 db nem önkormányzati tulajdonú lakás, melynél az Önkormányzat bérlőkijelölési joggal rendelkezik.

Krízishelyzetben lévő személyeknek ideiglenes lakhatásra az Önkormányzat 3 lakást biztosít.

Orosházán a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénylő hajléktalan személyek a nappali melegedő, az éjjeli menedékhely és az átmeneti szállás szolgáltatásaihoz tudnak hozzájutni.

A hajléktalanok tényleges száma a városban ismeretlen, folyton változó a célcsoportba tartozók életviteli sajátosságai miatt.

Az orosházi háztartások eladósodottságáról hivatalos adatok nem állnak rendelkezésre. A Polgármesteri Hivatal Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztályát felkereső ügyfelek leggyakrabban a váratlanul keletkezett és/vagy nagyobb összegű közüzemi kiadások, illetve régebben fennálló, nagyobb összegű közüzemi számlák rendezéséhez kérnek segítséget. A szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása érdekében adósságkezelési célú települési támogatást nyújt, amelynek keretében a jogosultak adósságcsökkentési támogatásban és 12 hónapon át

adósságkezelési tanácsadásban részesülnek. Az adósságkezelési célú települési támogatást elenyésző számban veszik igénybe.

A szegregált területek elhelyezkedése, jellemzői

1. Szegregált terület: /Kiss Ernő utca – Kupa Vezér utca – Toldi utca – Kiss Ernő utca (északi, észak-nyugati oldala a Babits Mihály utcától a Kupa Vezérig)/

Lakáshelyzet: az alacsony komfortfokozatú lakások aránya 22%. Az egyszobás lakások aránya 11%. Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A területen kizárólag lakóházak találhatóak, a városközpont mintegy 7 km-re található. A területről jellemzően 3 km-re található Rákóczi telepi általános iskola feladat-ellátási helyet veszik igénybe a tanulók. Az óvoda 1 km-en belül elérhető.

2. Szegregált terület: /Dankó István utca déli oldala, Szondi utca, illetve a Kutasi utca (1-15. szám és a 2-8. szám) Szondi utcáig terjedő szakasza/

Lakáshelyzet: alacsony komfortfokozatú lakások aránya 84%. Az egyszobás lakások aránya 78%. Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A területen kizárólag lakóházak találhatóak, a városközpont viszonylagos közelsége miatt a szolgáltatások könnyen igénybe vehetőek.

3. Szegregált terület: /Hun utca, Sámsoni utca – Makói utca/

Lakáshelyzet: alacsony komfortfokozatú lakások aránya 52%. Az egyszobás lakások aránya 20%.

Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A területen kizárólag lakóházak találhatóak, a városközpont viszonylagos közelsége miatt a szolgáltatások könnyen igénybe vehetőek.

4. Szegregált terület: /Horváth Gy. utca. – Mátyás király utca – Szabadság utca – Kiss Ernő utca (nyugati oldala a Szilágyi Erzsébet utcáig) – belterületi határ/

Lakáshelyzet: alacsony komfortfokozatú lakások aránya 17%. Az egyszobás lakások aránya 12%. Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A területen kizárólag lakóházak találhatóak, a városközpont mintegy 7 km-re található. A területről jellemzően a 3 km-re található Rákóczi telepi általános iskola feladat-ellátási helyet veszik igénybe a tanulók. Az óvoda 1 km-en belül elérhető.

5. Szegregált terület: /Kiscsákó/

Lakáshelyzet: az alacsony komfortfokozatú lakások aránya 67%. Az egyszobás lakások aránya 31%. Szolgáltatásokhoz való hozzáférés: A városhoz, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés rendkívül körülményes a nagy távolság miatt (több, mint 20 km). Egyes szolgáltatásokat az itt élők Nagyszénáson és Kondoroson vesznek igénybe.

A munka során kiemelt feladat a szolgáltatások közelebb vitele a lakossághoz, melynek célja a szociális biztonság megteremtése és az esélyegyenlőség növelése. Ennek érdekében került

megszervezésre a külterületeken az intenzív szociális segítőmunka, és ahol erre lehetőség volt, az ügyfélfogadás (Kiscsákó).

Tótkomlós

A fiatalabb korosztály elvándorlása a városból magával vonzza a csökkenő gyermekszületések számát. Sajnálatos módon a gyermekek élve születésének aránya az elhalálozásokhoz viszonyítva magas. Ezáltal az idősök aránya folyamatosan növekszik, ami a város előregedését vonja maga után.

A foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

A településen az Önkormányzat, a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat, a Védőnői szolgálat, az oktatási intézmények ezen társadalmi réteg felzárkóztatását, helyzetbe hozását segítik.

A mélyszegénység egyik oka a munkalehetőségek hiánya, az alacsony iskolai végzettség.

A munka világába való beilleszkedést segítik az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által biztosított képzések.

A településen nyilvántartott álláskeresők száma 2022. év elején 164 fő.

Az éven belüli szezonális hatásoknak jobban ki vannak téve a férfiak, mint a nők. Nagyobb arányban dolgoznak ugyanis azokban az ún. szezonális ágazatokban (pl. építőipar), amelyek foglalkoztatotti létszáma erősen hullámzik az év folyamán. A nyilvántartott, regisztrált munkanélküliek közül a tartós munkanélküliek nehezebben tudnak állást találni, mely adódhat a szakképzettség hiányából, az alacsony iskolai végzettségből, valamint a közfoglalkoztatási programok létszámának csökkenése is befolyásolja mindezt. Településen a nyilvántartott álláskeresők nagy többsége rendelkezik 8 általános iskolai végzettséggel, csak csekély számban rendelkeznek 8 általánosnál alacsonyabb iskolai végzettséggel. Az alapfokúnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkezőkről nem áll rendelkezésre megfelelő adat.

Lakhatás, lakhatási szegregáció

A városban a lakott lakás meghatározó része, több mint 90%-a kertes ház. Mindössze hat tömbház épület található a településen, mely a lakások 7%-át teszi ki. A településen 7 az önkormányzati, többnyire komfortos bérlakások száma. Tótkomlóson az önkormányzati bérlakások száma az elmúlt években nem változott. A lakások száma csökkent. Ennek oka a

régi, már lakhatatlanná vált lakások, továbbá a külterületi tanyaépületek jelentős bontási aránya és ezzel párhuzamosan az új lakások csekély számú építése. Településen jellemzően a lakosság 99%-a magánháztartásokban él, az 1% -ot az idősek intézeti elhelyezése teszi ki és ha rászorulnak, vállalják az idősek otthonában történő gondozást.

Komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknál. Lakásuk fenntartási költségébe segíthet a lakásfenntartási támogatás, lakhatási támogatás, melyben nagyon sok család részesül. A településen telepek/szegregátumok, szegregációval veszélyeztetett területeken élők jelenleg nincsenek. A roma lakosság nincs kirekesztve, elszigetelve, területileg a város minden kerületében laknak romák, elhelyezkedésük arányos, nem alakultak ki olyan részek melyekben kizárólag e nemzetiség élne.

Csanádapáca

Csanádapácán nagyon kevés a megélhetést biztosító munkahelyek száma, mely elvándorlásra ösztönzi az aktív korú lakosságot.

A településen a nyilvántartott álláskeresők száma 2022. év elején 92 fő.

A regisztrált munkanélküliek között nagy számban vannak azok a személyek, akik nem rendelkeznek középfokú végzettséggel, szakképzettséggel, számunkra még nagyobb gondot okoz az elhelyezkedés.

A településen nincs információ veszélyeztetett lakhatási helyzetekről, azok az ingatlanok, melyek kényszerbontás alatt állnak, lakatlanok. A községben nem élnek hajléktalanok.

Csanádapáca területén nem azonosítható szegregátum. A szociális hátrányokkal küzdő lakosság szórt jelleget mutat.

Kardoskút

A lakóházak kizárólagosan családi ház jellegűek. A házak komfortos minőségűek a csatornázottság hiánya miatt - még ha fürdőszobával rendelkeznek is. A belterületi házakról szinte kivétel nélkül elmondható, hogy lakhatásra alkalmasak. Kardoskúthoz szórvány tanyák is tartoznak, de emellett jellemzően két nagyobb külterületi része van: Kardoskút – Pusztaközpont, illetve az ún. Állami Gazdaság területe. Az előbbi 5 km-re, utóbbi 7 km-re van a település központjától. A külterületen a lakosság több, mint 22%-a él, belterületen 78%-a.

Szociális lakhatásra nincs lehetőség a településen, mivel nincs erre a célra hasznosítható ingatlan az önkormányzat tulajdonában.

Elmondható, hogy a településen az elmúlt évek alatt nincs tudomás arról, hogy sor került volna tartozás miatti kiköltöztetésre. A közüzemi díjtartozások esetén a helyi rendeletet alkalmazzák a szociálisan rászorulóknak megsegítésére.

Kardoskút település talán azon kisszámú települések közé tartozik, ahol nincsenek elkülönült telepek, szegregátumok.

A községben a munkalehetőségek száma csekély, a vállalkozásokon és néhány társaságon túl a közfoglalkoztatás, a Csanádapácai Közös Önkormányzati Hivatal Kardoskúti Kirendeltsége és a helyi önkormányzat intézményei adnak munkalehetőséget.

Kardoskúton a nyilvántartott álláskeresők száma 2022. végére 25 főre csökkent az év eleji 27 főről.

Az önkormányzat által működtetett közfoglalkoztatási programmal próbálja ellensúlyozni az idősebb korosztályra és az egyéb hátrányos helyzetben lévő lakosokra nehezedő, főként az alacsony mobilitási lehetőségeiből fakadó terheket azzal, hogy helyben biztosítanak álláslehetőséget számukra. Kardoskút településen az utóbbi néhány évben egyre kevesebb közmunkában foglalkoztatott személy van, ami azt jelzi, hogy egyre többen sikeresen vissza tudtak térni a munka világába.

Gádoros

A nyilvántartott álláskeresők aránya alapján elmondható, hogy a nyilvántartott álláskeresők száma 2022 év elején 130 fő a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat tájékoztatása alapján.

Gádoros Nagyközség Önkormányzata bérlakás állománnyal nem rendelkezik.

A településen szociális lakhatást biztosítani jelenleg nem tudnak a rászorulóknak számára.

A településen egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok nincsenek.

A lakosság eladósodottságára vonatkozó konkrét adatokkal nem rendelkezik az önkormányzat. Tapasztalatok szerint: a településen élők körülbelül 1/3-ának van közműtartozása, a településen is megjelent a deviza hitelek problémája.

Gádoros Önkormányzatának területén szegregátum, illetve szegregációval veszélyeztetett településrész nincs.

Pusztaföldvár

Pusztaföldváron az egyik legnagyobb probléma a munkahelyek alacsony száma, melyből a munkanélküliség is eredeztethető. A településen ugyanakkor van óvoda, illetve általános iskola is, és a helyi emberek ide is járatják gyermekeiket. A településen elérhetőek az egészségügyi alapszolgáltatások, mint a házi orvos, gyermekorvos, fogorvos, védőnői szolgálat. Egészségügyi szakellátás a községben nem működik, de Orosházán elérhető közelségben veheti igénybe a lakosság az egészségügyi szakellátást. A szociális alapszolgáltatások is jelen vannak Pusztaföldváron, így a tanyagondnoki szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat.

A településen az elszegényedett és mélyszegénységben élő családok között roma családok is vannak. A mélyszegénység nem a roma emberek sajátja, ugyanakkor szembe kell nézniük a rejtett vagy nyílt diszkriminációval, ami megnehezíti munkavállalásukat, tanulásukat. Az alacsony iskolázottság is oka lehet a munkanélküliségnek, ami a roma családok körében fokozottan van jelen, és azon belül is a roma nők körében magasabb. A roma társadalomban ma sem tartják túl fontosnak a nők iskolázottságát, hanem a családra, illetve a családalapításra fektetik a hangsúlyt. Ez a hagyomány tovább mélyíti a mélyszegénységet, illetve a roma és nem roma emberek közti különbséget, esélyegyenlőtlenséget, hiszen mai társadalmunkban megnövekedett értéke van a tanulásnak, valamint az iskolázottságnak. Szegénységüknek oka lehet tájékozatlanságuk is, mert nagyon gyakran nem mernek, vagy nem akarnak információt kérni.

A településen évről-évre magas a tartós munkanélküliek száma. Nagy az eltérés a férfiak és nők között, tartós munkanélküliség tekintetében, a nők javára. Ez azt jelenti, hogy a nők elhelyezkedési esélyei rosszabbak, mint a férfiaké.

A pályakezdő fiatalok körében a munkanélküliség alacsonyabb, mint a többi korosztályban, ugyanakkor ennél a korcsoportnál is megfigyelhető, hogy a nők körében magasabb a munkanélküliség.

A regisztrált álláskeresők száma (2022. januárjában 60 fő) az iskolai végzettség szerint jól mutatja, miszerint a végzettséggel nem, vagy csak alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők nehezebben tudnak elhelyezkedni a munka világában.

Az Önkormányzat tulajdonában jelenleg nincs szociális bérlakás céljára szolgáló ingatlan. Ugyanakkor, az orosházi Családok Átmeneti Otthonának van ingatlana a településen, melyet olyan családoknak bocsát rendelkezésre, akik az otthonból kerülnek ki.

A községben a rászorulóknak közüzemi díjtámogatásban részesülnek, az Önkormányzat a szolgáltatók felé utalja a támogatás összegét.

A településhez tartozó tanyák többségén jelenleg is élnek. A tanyagondnoki szolgálat segíti a tanyán élő lakosság mindennapjait. A legtöbb tanya közelében található buszmegálló, így a tanyákon élők autóbusszal közlekedéssel mind a településközpontot, mind a szomszédos településeket meg tudják közelíteni.

Pusztaföldváron jelenleg nincsenek telepek, szegregátumok, illetve szegregációval veszélyeztetett területek.

Nagyszénás

A népesség kor szerinti megoszlását figyelembe véve megállapítható, hogy a legnagyobb arányban a 18-60 év közöttiek élnek a településen. A népesség öregedésének legfőbb oka, hogy az utóbbi években alacsony a születések száma, ugyanakkor a halálozási arány magas. Megállapítható az is, hogy az elköltözötték is inkább a fiatalok köréből kerülnek ki, az idősebb korosztály már nem szívesen változtatja meg a lakóhelyét.

A szociokulturális háttér erősen meghatározó a gyermekek iskolai előmenetele szempontjából. Az iskolások közül 39% hátrányos helyzetű, 11% halmozottan hátrányos helyzetű, és 3% veszélyeztetett helyzetű. A településen - a rendelkezésre álló adatok alapján - a munkanélküliség alapvetően az alacsony iskolai végzettségű, 60 év feletti lakosságot veszélyezteti. Elmondható, hogy a diplomások száma több, mint háromszorosa a hetvenes évek diplomásainak.

A településen a 8 osztályt, illetve a szakmunkás képzőt végzettek aránya magas, különösen a középkorúak körében. A 40 év alattiak magasabb arányban rendelkeznek érettségivel, illetve felsőfokú végzettséggel.

Az elvándorlók leginkább a szakképzett munkaerő és az értelmiség köréből kerülnek ki. Míg korábban elmondható volt, hogy a munkavállalók jelentős része a mezőgazdaságban dolgozik, addig mára már inkább alkalmazottként dolgoznak. A településen rendelkezésre álló adatok alapján 2022 januárjában 129 fő a regisztrált álláskeresők száma.

A település lakosságának nagy része belterületen él.

A településen nagyon sok a régi építésű ház. A megemelkedett hiteltörlesztő részletek miatt sokan váltak fizetéseképtelenné, így lakások kerültek árverésre. Ezen érintett családok jelentős része a Nemzeti Eszközkezelő segítségével albérlőként maradhatott a házában. A közmű szolgáltatók felé való tartozások jelensége megmaradt, ezen valamelyest enyhített a rezsicsökkentés. Egyes családok a gyermekek után járó ellátásokból, mint a GYES, családi

pótlék, rendszeres és rendkívüli segélyekből élnek. A perifériára szorultak másik fele a nyugdíjasok. Ők szerény körülmények között alacsony nyugdíjuktól élnek, jellemzően közel 100 éves vályogból épült régi házakban.

A településen 3 szociális bérlakás áll a rászorulóknak rendelkezésére. Az önkormányzat 8 bér- illetve szolgálati lakással is rendelkezik. Az önkormányzat a rászorulóknak részére a közüzemi számlák fizetésére lakhatási támogatást nyújt, amelynek célja, hogy az érintettek által lakott ingatlanokból ne kerüljenek a szolgáltatások kikapcsolására.

Csorvás

A településen a nyilvántartott álláskeresők száma 2022. januárjában 174 fő. A munkanélküliek száma ennél az értéknél magasabb lehet, mivel a munkanélküli ellátásból kikerülők egy része nem tartja a kapcsolatot a Foglalkoztatási Osztállyal. A foglalkoztatottság Csorváson alacsony, kevés a munkahely, a vállalkozás és nagyobb üzemek, ahol el tudnának helyezkedni a munkanélküliek. A környéken lévő nagyobb városok befogadóképességét több csorvási lakos használja ki a foglalkoztatás szempontjából. A munkanélküliségen egy kicsit enyhít a közmunkaprogram, tavasztól ősziig pedig alkalmi munkákra van lehetőség a mezőgazdaságban. A mélyszegénységben élők legnagyobb része csak a 8 általános iskolai osztályt végezte el, nem rendelkeznek szakmával, ezért nehéz a munkaerőpiacba integrálódniuk. Tartós munkahelyet így nehezebb szerezniük, csak ideiglenes munkában vesznek részt.

A 15 évesnél idősebb népesség körében 10 év alatt kevesebb, mint felére csökkent az iskolai végzettséggel nem rendelkező nők száma, a férfiaké pedig harmadára. Alacsony iskolai végzettséggel elhelyezkedni nagyon nehéz, a munkáltatók szívesebben foglalkoztatják azt, akinek szakmája és gyakorlata is van a munka területén. 8 általános és annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkezők leginkább alkalmi munkából, ideiglenes munkából veszik ki részüket. Az önkormányzat segítségével közfoglalkoztatás segíti őket a megélhetésük fenntartásában. A szakmával rendelkező idősebbek szakmai tudása már elavult, a gyakorlati tudásuk segíthet az elhelyezkedésben. A szakképzés nélküli pályakezdők elhelyezkedési lehetőségei korlátozottak, mivel a munkáltatók gyakorlattal rendelkező munkavállalót alkalmaznak.

Csorváson az összes lakásállományból kb. 250 lakatlan lakóház van. Ezeknek a lakatlan ingatlanoknak az állapota évről-évre romlik. 2022-ben 117 elhanyagolt állapotú ingatlant tartott nyilván a Polgármesteri Hivatal.

Az önkormányzat bérlakás állománya 23 db lakás. Ebből 16 lakás ifjúsági garzonlakás, melyeket lakás-előtakarékossági szerződés megkötése mellett kedvezményesen, a további 7 db önkormányzati bérlakást szociális alapon önkormányzati rendeletben rögzített bérleti díj fizetése mellett adja bérbe az önkormányzat. Nehéz anyagi körülmények között élők kisebb albérletbe, vagy bérlakásba szeretnének költözni, de ez még nem megoldott a városban. Az idősek, vagy egyedül élők részére szükség lenne az ifjúsági garzonlakásokhoz hasonló kisebb alapterületű lakásokra. Nagyon sok üres lakás található a városban, amit szeretnének a tulajdonosok értékesíteni, de a jelenlegi gazdasági helyzetben ezt nem tudják megtenni. A bérbeadás nem jöhet számításba az állapotrosszabbodás, vagy számlatartozás meghagyása miatt.

Csorvácson nincsenek olyan településrészek, amelyek mesterségesen elkülönülnek, és bizonyos tulajdonságokkal rendelkező csoportok lakhatását szolgálják.

A településen lévő lakások 99 %-a elégséges lakhatási körülményeket biztosít a lakói számára. Az önkormányzat különösen téli időszakban figyelemmel kíséri a veszélyeztetetteket (pl. fagyásveszélynek kitettek), és intézkedik tüzelővel való ellátásukról. Vannak olyan családok, egyének, akiknek lakáskörülményei a minimális szintet alig érik el. A pénztelenség miatt nem tudták kifizetni a számláikat, van olyan lakás, amelyet már az elektromos energiaellátásból is kikapcsolták, vagy az ivóvíz szolgáltatást korlátozták. Vannak családok, akiknek az alapvető szükségleteik kielégítésére sincs lehetőségük, így az ingatlanok karbantartása sem történik meg, mely azok állagának romlásához vezet. Az elégtelen lakhatási körülményeket az önkormányzat a lakásfenntartási támogatási rendszerrel igyekszik segíteni. Hajléktalanság egyébként nem jellemző a településre.

Komoly problémát jelent napjainkban az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő, vagy alacsony jövedelmű idős, vagy több gyermekes családok esetében. Ez a réteg veszítheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki fizetés hiányában a közszolgáltatásokat. Jelentősen megnövekedett az eladósodott családok száma, s ez a célcsoport vált leginkább veszélyeztetetté a lakásuk elvesztése, a hajléktalanná válás, vagy fizetés hiányában a közműszolgáltatások kikapcsolása miatt. A lakosság eladósodását mutatja a hivatalhoz érkezett végrehajtói irodák által küldött hirdetések száma is: az elmúlt 5 évet tekintve átlagosan évi 15. Nagyon sok család vett fel deviza alapú hitelt, amelyet nem tudnak törleszteni. A legrosszabb esetben árverés útján értékesítik az ingatlant, miután a lakhatást albérlet útján, vagy rokonokhoz költözéssel oldják meg a családok. A felhalmozott elmaradt törlesztő részletek és közüzemi

számlák teljesítését már nem tudják megoldani, és ezekből következik az elszegényedés, a mélyszegénység, amelyből sokszor a felnövekvő gyermekek sem találnak kiutat.

Tanyán élő lakosság száma elenyésző. 26 tanyában élnek a település külterületén elszórtan, 10 lakásban pedig a belterülettől néhány km-re lévő tanyaközpontban. Egy tanyában 1-2 fő él. A közelmúltban épített tanyák már olyan területen épültek, ahol minden közmű, de legalább a víz és elektromos energia a rendelkezésre áll. A régebbi építésű, idősök által lakott tanyák közmű ellátottsága hiányosabb, a villamos energiaellátás szinte minden tanyában biztosított. Hat tanya kivételével a legtöbb tanya szilárd burkolattal ellátott út menetén található, így a főközlekedési utak elérhetők. De a közlekedés a tanyákról inkább csak saját járművekkel – kerékpár, autó – oldható meg.

Szegregátum, illetve szegregációval veszélyeztetett lakókörnyezet nincs a településen.

Békéssámszon

Foglalkoztatási szempontból hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerő-piacra visszatérő nők, a megváltozott munkaképességűek, illetve a fogyatékos emberek.

Alacsony a 16-24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A település munkavállalói többségében eljárnak más településekre dolgozni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat adatai alapján 2022. év elején 55 fő regisztrált álláskeresőt tartottak nyilván.

A pályakezdő álláskeresők tekintetében magasabb az arány a férfi munkanélküliek között.

A 8 általánosnál alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezők között nagyobb hányadban van jelen a munkanélküliség.

Helyben csak közfoglalkoztatásra van lehetőség.

Az önkormányzat 16 bérlakással rendelkezik, melyekben a közszférában dolgozók és a szociálisan rászorulóknak laknak. A szociálisan rászorulóknak számára lakásfenntartási támogatási rendszer is működik. Az elmúlt években a közüzemi szolgáltatók felé hátralékkal rendelkező lakosok száma emelkedett.

Hajléktalan személy nincs a településen.

A község területén kevés tanya található, ahol elsősorban állattartással, növénytermesztéssel foglalkozó gazdálkodó személyek laknak.

Szegregátum, illetve szegregációval veszélyeztetett lakókörnyezet nincs a településen.

Az ellátott településeken leggyakrabban felmerülő problémák

A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A munkanélküliség miatt a családok anyagi helyzete romló tendenciát mutat, nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása. A megélhetési problémák miatt növekedés tapasztalható a „megélhetési bűnözés” előfordulásában, mely cselekmények elkövetésébe gyakran bevonják a kiskorúakat.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

A szülők problémáinak transzgenerációs volta beavatkozás nélkül, diszfunkcionális családi minták generációról - generációra történő átörökítését, a minták rögzülését eredményezi, mely tendencia hatása a segítő tevékenység folytatása során már jelenleg is tapasztalható.

A fent jelzett okok miatt a gyermekek fizikai, egészségügyi, értelmi, érzelmi és szocializációs fejlődéséhez szükséges feltételeket a szülők nem képesek biztosítani, melynek következményeként a gyermekek hátrányai behozhatatlanná válnak.

Az iskolai, óvodai hiányzások problémája egyre nagyobb gyakorisággal jelenik meg. A szülők, egzisztenciális, szociális, egészségi állapotának válságos helyzete miatt, szülői szerepeiknek nem képesek eleget tenni, gyermekeikkel kapcsolatosan jelentkező problémák kezelésében tehetetlennek bizonyulnak. Az iskolai hiányzások problémája a kamasz gyermekek egy részénél egyéb devianciákkal párosul, míg más esetekben inkább a teljesítmény-zavarra vezethető vissza. Az iskolai hiányzások háttérben húzóó okok feltérképezése során gyakran derül fény arra, hogy a családban fellelhető problémák mellett, rendszer abúzus áldozataivá válnak a gyermekek, ami a gyermekek beilleszkedési nehézségeihez, deviáns magatartáshoz vezet.

A családok életvitelének alakításában az egyik legnagyobb problémát a család felnőtt tagjainak addikt (leggyakoribb formája – alkoholfogyasztás) életmódja jelenti. Az addikcióval együtt járó kontrollvesztés miatt súlyos problémát okoz a családtagok, gyermekek verbális és fizikai bántalmazása, nem utolsósorban a kóros szülői minta bevéssődésének lehetősége.

A diszfunkcionálisan működő családok esetében gyakori a szülő és gyermeke közötti konfliktus, melynek számtalan oka közül nagy jelentőséggel bír a családon belüli szerepek tisztázatlansága, határok hiánya, egymás tiszteletének, megbecsülésének hiánya.

A társadalmi rétegek szinte minden szintjén előforduló jelenség a gyermekek elhanyagolása. A legrosszabb társadalmi helyzetben élő családok esetében – értelmi, érzelmi, fizikai,- a magasabban kvalifikált családok esetében az érzelmi elhanyagolás a jellemző.

Az alacsony jövedelmek miatt, a kliensek szükségleteinek kielégítése nem megfelelő, alapszükségletek kielégítésében szenvednek hiányt, melynek elsődleges áldozatai a gyermekek. Ezen problémák befolyásolják a gyermekek szocializációját, későbbi iskolai teljesítményüket, hosszútávon behozhatatlan lemaradást eredményez. Az anyagi jellegű problémák szakmai szempontból is problematikusak, mivel amíg a szükséglet hierarchia alsó szintjének kielégítésére kell törekedni, addig a magasabb szintű szükségletek kielégítése csak illúzió maradhat.

Tanulási és részképesség zavarok iskolai beilleszkedési problémákhoz vezetnek, mivel a gyermekek nem képesek lépést tartani a társaikkal, sorozatos kudarcok érik, ami magatartási, beilleszkedési problémákhoz és iskolakerüléshez vezet. Gyakran ebben a tárgykörben megoldási technika, a szakmailag kifogásolható magántanulói jogviszony létesítése.

3. Az intézmény működésének célja, alapelvei

Az intézmény szolgáltatásainak biztosításával célunk, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult személyek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján. Szociális és gyermekvédelmi feladataink

végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést.

Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel.

A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményünk a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

A szolgáltatások nyújtásának alapelvei

1. A gyermek érdekeinek figyelembevétele, törvényben elismert jogainak biztosítása.
2. A családjából átmeneti jelleggel kikerült gyermek korához és szükségleteihez igazodó gondozásának, nevelésének, egészséges személyiségfejlődésének biztosítása.
3. Az ellátás igénybevételének önkéntessége.
4. Lényeges alapelv az együttműködés elve. A segítő tevékenység csak akkor lehet eredményes, ha a kliens motivált annak igénybevételére és együttműködő, tehát problémája megoldása érdekében hajlandó cselekedni. A Szolgálatot önként felkeresők esetében ez a motiváció adott.
5. A nyitottság elve alapján az intézményt bárki felkeresheti.
6. A hátrányos megkülönböztetés kizárásának és a másság elfogadásának elve, melynek értelmében a családsegítőknek nemhez, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz való tartozás, lelkiismereti, vallási vagy politikai meggyőződés, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága miatt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásba kerülés ténye miatt és alapján tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetést gyakorolni.
7. A titoktartási kötelezettség és a személyi jogok védelmének elve, mely a kliensek adatainak nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra

vonatkozik. Információt felhasználni a kliens érdekében is csak az ő tudtával és beleegyezésével lehet.

3.1. A családsegítő szolgáltatás célja

A családsegítés az életvezetési problémákkal, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, illetve krízishelyzetbe került családok, és személyek ellátása.

A szolgáltatás célja a családok/személyek életvezetési képességének megőrzése, a krízishelyzetük megszüntetése, illetve preventív ellátások biztosítása.

A szolgáltatás feladata olyan személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Az adósságkezelési szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére. Az adósságkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt természetben nyújtott támogatás.

Célja az eladósodott háztartások fizetési képességének helyreállítása, de nem alkalmas a fizetéseképtelen háztartások adósságának teljes tehermentesítésére, és a fizetési készséget nem mutató háztartások támogatására.

3.2. A gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladatai

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

3.3. A család- és gyermekjóléti központ célja, feladata

Az Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központja végzi és koordinálja a szociális segítő munkát azoknál az ellátási területén élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a szolgálat eszközeivel, alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) vált szükségessé, vagy az állami gondoskodásból a gyermek már visszatérhetett vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban. A Központ a gondozási tevékenységet a védelembe vett vagy utógondozott gyermekeknél, valamint a nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjainál esetmenedzseri munkakört betöltő munkatársaival biztosítja.

A Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében

- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családi döntéshozó konferenciát,
- szociális diagnózis készítését,
- óvodai és iskolai szociális segítséget biztosít.

3.4. A célok és feladatok részletezése az ellátási területen

A célok és a feladatok az éves szakmai tanácskozáson elhangzottak és az elkészített beszámolók alapján kerültek meghatározásra.

Békéssámson

Jellemző probléma:

A településen élő hátrányos helyzetű családok az egyébként is alacsony jövedelmet nem megfelelően osztják be.

A köznevelési intézmények tájékoztatása szerint a teljesítményzavar, valamint magatartási és nevelési problémák a legjellemzőbbek.

A Védőnői Szolgálat a helytelen szülői magatartás, kommunikáció, elhanyagolás problémakörét emelte ki. Titkolt terhesség és gondozatlan várandósság nem volt a településen. Szociális okból veszélyeztetett kismamák száma 3 fő, ennek okai: szülői életvitel és az alacsony szociokulturális szint.

A háziorvos szerint a leggyakrabban előforduló betegségek ebben a korosztályban az akut légúti és az enterális infekciók. Az asthmás és az elhízott gyermekek aránya évről évre nő. Néhány esetben gondot okoz a felírt gyógyszerek kiváltása, továbbá probléma a higiénés körülmények romlása, sajnos gyakori probléma a településen a rühesség, fejtetvesség, bélférgesség.

Célok:

- Családi kohézió erősítése, a család fontosságának hangsúlyozása.
- A gyermekek és a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltése.
- Médiumok használatának csökkentése.
- Egészségkultúra fejlesztése, egészségtudatos életmódra nevelés.

Feladatok:

- Felvilágosító célú programok tartása a védőnőkkel és az óvodai és iskolai szociális segítőkkel közösen (pl. rendhagyó szülői értekezletek és osztályfőnöki órák, egészségnap, sportnap)
- A digitális világ veszélyeiről ismeretterjesztő foglalkozások tartása.
- Hátrányos helyzetű gyermekek számára rendszeresen szervezett szabadidős programok (táboroztatás, kirándulások, kreatív klub, két keréken klub)

Csanádapáca

Jellemző probléma:

Az elsődleges problémák a gyermek elhanyagolása és bántalmazása területén mutatkoznak, a következő helyen az életviteli, családi-kapcsolati konfliktusok és anyagi nehézségek állnak, ami összhangban van a gyermekeiket egyedül nevelő szülők magas számával, hiszen egyedülálló szülőként megfelelő anyagi háttérrel, odafigyelő gondoskodást biztosítani

nagyon nehéz feladat. A gondozott kliensek körében gyakran fordult elő családi-kapcsolati probléma, melyeket nehezen tudnak kezelni.

Egy eltitkolt terhesség volt az elmúlt évben. A Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat felé a védőnők négy alkalommal éltek jelzéssel párkapcsolati problémák és szenvedélybetegség miatt.

Célok:

- A szülők nevelési attitűdjének megváltoztatása, a nevelési ismereteinek bővítése.
- Családi konfliktusok hatékony megoldásának elősegítése.
- Lakáskörülmények javítása.
- Egészséges életmód elérése, szűrővizsgálatokon történő részvétel népszerűsítése.
- Anyagi problémák enyhítése pályázaton elnyerhető támogatások által.
- Szabadidős lehetőségek biztosítása.

Feladatok:

- A nehéz szociális helyzetben lévő gyermekek esetében a káros nevelés hatásainak enyhítése a szabadidős programokon történő részvétel elősegítésével.
- Egészségnevelő programok szervezése.
- Családgondozás, tanácsadás és információnyújtás a családban jelentkező szociális, életvezetési és mentális problémák enyhítése érdekében.
- Az adósságterhek enyhítése adományok közvetítésével.

Csorvás

Jellemző probléma:

A Védőnői Szolgálat szerint jellemző problémák: rendszeres fejtetvesség, nem megfelelő higiéné, együttműködés hiánya. Titkolt vagy gondozatlan terhesség nem volt 2022-ben. Szociális okból veszélyeztetett kismamák száma 1 fő. A felnőtt háziorvos kiemelte, hogy az ellátottak egészségi állapota az elmúlt időszakban romló tendenciát mutat. Legjellemzőbb betegségek a hipertónia, a diabetes mellitus, daganatos betegségek, pajzsmirigy rendellenességek pszichés betegségek. A gyermekorvos az elhízást emeli ki, illetve az egyre növekvő számban előforduló látásproblémát. Problémaként megfogalmazódik a számítógép és az okostelefonok használata, a mozgásszegény életmód és a bezártság.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz legnagyobb arányban az egészségügyi szolgáltatóktól, a köznevelési intézményektől jeleztek, ami az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettséggel magyarázható. Megfigyelhető, hogy azok a tanulók, akik korábban is sok igazolatlan hiányzást produkáltak, kihasználták a kialakult járványhelyzetet és az online oktatás bevezetésével megnövekedett a hiányzásuk száma.

A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településen az anyagi (megélhetéssel-lakhatással összefüggő) problémák jelenléte, a családok szociális helyzetének romlása.

Az oktatási-nevelési intézményekben egyre több gyermek esetében mutatható ki a rendszertelen intézménybe járás (igazolatlan hiányzások).

Célok:

- A szülők nevelési attitűdjének megváltoztatása, a nevelési ismereteinek bővítése.
- Anyagi problémák enyhítése támogatások által.
- Családok életmódjának szemléletformálása, negatív tényezők feltárása, orvoslása.
- A gyermekek agresszivitásának csökkentése, hatékony konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- A gyermekek és a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltése.

Feladatok:

- A jelzőrendszeri tagok intenzívebb bevonása a szülők szemléletformálásába.
- A szülők nevelési ismereteinek bővítése.
- Családgondozás, tanácsadás és információnyújtás a családban jelentkező szociális, életvezetési és mentális problémák enyhítése érdekében.
- Hátrányos helyzetű gyermekek számára rendszeresen szervezett szabadidős programok (táboroztatás, kirándulások, kreatív klub)
- Adományok közvetítése.

Gádos

Jellemző probléma:

2022. évben a településen 25 gyermek született, a házi gyermekorvosi praxisba bejelentkezett lakosok száma 0-18 korig 464 fő. A betegrendelés, tanácsadás, iskola egészségügyi szűrővizsgálatok, kötelező védőoltások, a megnövekedett betegforgalom nem

egyenesen arányos a betegellátáshoz szükséges egészségügyi lakossági szükségletek kielégítésére.

A praxisban lévő gyermekek egészségügyi állapota koruknak megfelelő, jelen van az elhanyagolás, a gondatlan ápolás, az anyagi és egészségügyi ismeretek hiánya. A praxisban továbbra fő jellemző probléma számos esetben a gyógyszer vagy tápszer kiváltás. 2022-ben 1 titkolt terhesség volt a településen.

Az iskolába járó hátrányos helyzetűnek ítélt tanuló 48 fő, 4 fő veszélyeztetett. A településen nagy számban fordul elő a gyermek/ek elhanyagolása, gyakori a nem megfelelően, vagy egyáltalán nem kezelt tetvesség, a nem megfelelő higiénia.

A megbetegedések közül az asztma, az allergia, a bronchitis, az ételallergia, a túlsúly, és a pszichológiai betegségek a jellemzőek.

Jellemzőek az anyagi problémák, a közüzemi számlák kifizetésének elmaradása, a növekvő adósságterhek. Egyre több családnál tapasztalható a mindennapi életfenntartás problémája, a helytelen pénzgazdálkodás, munkanélküliség, alacsony jövedelem következménye. A kliensek nagy része nem tudja megfelelően felmérni a család szükségleteit, vagy értékrendje nem a legszükségesebb dolgok megfizetésére sarkallja.

A szülők nem biztosítják megfelelően a szabadidő hasznos eltöltését, kevés a közös program, akik a televízió és az internet világában próbálnak „élményekhez” jutni.

Célok:

- Felelősségteljesebb generáció nevelése, a társadalom által felállított normák megismertetése.
- A munkaképes korúak visszavezetése az elsődleges munkaerőpiacra.
- Azonnali, gyors segítség krízishelyzet esetén.
- A gyermekek és a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltése.
- Családok életmódjának szemléletformálása, negatív tényezők feltárása, orvoslása.
- Közös élményszerzési lehetőség a család számára.

Feladatok:

- Szűrővizsgálatok, egészségmegőrző programok szervezése.
- Baba-mama klub működtetése.
- Az intézményben szülőknek szóló, nevelési ismereteket közvetítő előadások szervezése, gyermeknevelési tanácsadáson történő részvétel elősegítése.
- Állásinterjúra történő felkészítés munkanélküliek számára.

- Hátrányos helyzetű gyermekek számára rendszeresen szervezett szabadidős programok (táboroztatás, kirándulások, kreatív klub, két keréken klub)
- Adományok közvetítése.
- Családgondozás, tanácsadás és információnyújtás a családban jelentkező szociális, életvezetési és mentális problémák enyhítése érdekében.

Kardoskút

Jellemző probléma:

A településen élő hátrányos helyzetű/veszélyeztetett gyermekek száma évek óta alacsony. A segítséget kérő családok főként anyagi és életvezetési problémák miatt keresik fel a családsegítést végző munkatársat. A problémák többnyire egyszeri esetkezelést (információnyújtás, ügyintézés) igényelnek, családgondozásra csak néhány esetben kerül sor.

Szociális okból veszélyeztetett kismama, titkolt terhesség nem volt 2022-ben a településen. A védőnő és a házi orvosok személyi és környezeti higiéniai hiányosságokat tapasztaltak a családoknál. A gyermekorvos tájékoztatása szerint a beszédfejlődés megkésésével 4 kisgyermek volt nyilvántartva, melyről általánosságban elmondható, hogy a gyermekek 2/3-a csúszásban van, ami a tv és a mobil telefon használatának köszönhető.

Célok:

- A gyermekek és a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltése.
- A jelzőrendszeri tagok ismereteinek bővítése.

Feladatok:

- Hátrányos helyzetű gyermekek számára rendszeresen szervezett szabadidős programok (táboroztatás, kirándulások, kreatív klub stb.)

Orosháza

Jellemző probléma:

A jövedelem nélkülség, az alacsony jövedelem a napi életvitelt teszi bizonytalanná. Ennek következménye a hátralékok megjelenése, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének labilitása.

A kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás miatt is egyre többen veszik igénybe az intézmény szolgáltatásait. A pandémia miatt a kapcsolatok még inkább beszűkültek, mentális és addiktológiai problémákat okoztak.

A védőnők tájékoztatása szerint többször előfordul, hogy a szülők nem támogatják az iskolai védőoltásokat. Ilyenkor tértivevényes idézőkkel próbálják a tanulókat berendelni az elmaradt oltásokra. Általában azért sikerül őket meggyőzni az oltás fontosságáról.

A szűrővizsgálatok jelentőségét is többen megkérdőjelezzik. Ezek a védőnők és az iskolákat ellátó orvosok munkáját hátráltatják. Egyre több a látászavar, illetve az elhízás, ami mozgásszervi és vérnyomás emelkedést von maga után. A hátrányos helyzetű családoknál előfordul az egészségügyi ismeretek hiánya, az elégtelen és helytelen táplálkozás.

A gyermekkorúak jogsértéseire a kisebb súlyú, sok esetben „gyermekcsínynek” induló olyan cselekmények jellemzőek, amelyek jogsértő voltával életkoruknál fogva nincsenek tisztában, vagy nem mérik fel eléggé tetteik lehetséges következményeit.

A házi gyermekorvosok tájékoztatása szerint a gyógyszer áremelkedések miatt a támogatott gyógyszereket nem tudják a szülők megvásárolni.

A Szolgálathoz a legtöbb jelzés elhanyagolás vagy bántalmazás, óvodai és iskolai hiányzások miatt érkezik, de jelentős probléma a nem megfelelő környezeti és személyi higiénia is.

A jelzőrendszer tagjainak tapasztalata alapján a szülőket nem csak anyagilag, de mentálisan is segíteni kell problémáik feldolgozásában, valamint gyermeknevelési gondjaik megoldásában, melynek érdekében a gyermekpszichológus szerepét hangsúlyozzák.

Célok:

- A szülők nevelési attitűdjeinek megváltoztatása.
- Iskolai agresszió és magatartás problémák kezelése, visszaszorítása.
- Krízishelyzetbe jutott egyének, családok lakhatási problémáinak megoldása.
- A gyermekek és a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltése.
- Fontos legyen a személyi higiénia a családok mindennapjaiban.
- Pszichológusi ellátás növelése.

Feladatok:

- Gyermeknevelési és pszichológiai tanácsadáson történő részvétel biztosítása.
- Klubok, szabadidős programok szervezése a veszélyeztetett fiatalok számára.

- Az intézmény kríziskeretéből fejtetvesség elleni szerek vásárlása, a problémában érintett családokhoz történő eljuttatása. Együttműködés a Védőnői Szolgálattal.
- A városban működő szenvedélybeteg ellátást nyújtó szervezetek (Mi-Értünk Egyesület KontaktPont Orosháza, Független Egyesület) szolgáltatásainak közvetítése, igénybevételének elősegítése.
- Adósságkezelési és pénzügyi tanácsadás működtetése.
- Adományok közvetítése.
- Családgondozás, tanácsadás és információnyújtás a családban jelentkező szociális, életvezetési és mentális problémák enyhítése érdekében.

Pusztaföldvár

Jellemző probléma:

A településen élőkre jellemző az alacsony iskolázottság, körükben magas a munkanélküliek száma, melyet közmunkaprogramban történő részvétellel igyekeznek enyhíteni. Az ellátott családok nagy része alkalmi munkából, illetve a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát.

Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya. A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, gyakran elhanyagoló szülői attitűd tapasztalható.

A legjellemzőbb probléma, amivel az oktatási-nevelési intézmények a család- és gyermekjóléti szolgálat felé élnek, a rendszeres iskolába járás elmulasztása, a magatartászavar. A tanulói létszám minden évben csökken. A szülőkkel való kapcsolattartás tapasztalatai azt mutatják, hogy a többség érdektelen a gyermekük iskolai munkája iránt.

Szociális okból veszélyeztetett kismama 2 a településen. Titkolt terhesség, valamint gondozatlan terhesség nem volt. A jellemző betegségek okai általában az egészségügyi ismeretek hiánya, valamint a helyes táplálkozási tanácsok sajátos értelmezése volt.

Célok:

- Az agresszió és magatartási problémák kezelése, visszaszorítása.
- Anyagi-szociális problémák enyhítése.
- A gyermekek és a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltése.

- Fontos legyen a személyi higiénia a családok mindennapjaiban.

Feladatok:

- Adományok közvetítése.
- Hátrányos helyzetű gyermekek számára rendszeresen szervezett szabadidős programok biztosítása a Művelődési Házzal közösen pl. táboroztatás, kirándulások, kreatív klub stb.
- Tini- klub működtetése az óvodai és iskolai szociális segítővel közösen
- Családgondozás, tanácsadás és információnyújtás a családban jelentkező szociális, életvezetési és mentális problémák enyhítése érdekében.
- Az egészséges életmódra nevelés keretében programok szervezése a „Pusztaföldvárért Egyesülettel” közösen (pl. Egészségnap)

Tótkomlós

Jellemző probléma:

Sok kismama dohányzik rendszeresen a terhesség alatt, nem törődve a magzatra gyakorolt hatással. Az elhanyagolás, a környezeti és személyi higiénia hiánya növekvő tendenciát mutat.

Jellemző, hogy a gyerekek és szüleik indokolatlan orvosi igazolásokért fordulnak a házi gyermekorvoshoz. A legnagyobb problémák: agresszivitás, nemi éréstől fakadó gondok, alacsony stressztűrő képesség, az alacsony motiváltság és érzelmi szint. A szülők a problémák ismertetésekor hárítanak.

Sok a krónikus beteg a településen, az életmódra sokan nem figyelnek: táplálkozás, mozgásszegény életmód, káros szenvedélyek.

Betegségek okai: dohányzás, alkohol fogyasztás, egészségügyi ismeretek hiánya, anyagi problémák.

A szülők anyagi nehézségeik miatt egyre kevésbé tudják biztosítani gyermekeik számára a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló programokon történő részvételt pl. táboroztatás, kirándulás.

A kulturált szórakozási lehetőségek hiánya problémát jelent a településen.

Célok:

- Megélhetéssel összefüggő terhek viselésének csökkentése, elfogadható lakhatási feltételek biztosításának segítése.

- Kiegyensúlyozott mentális állapot, szorongás és más betegségek megelőzése. Családi konfliktusok csökkentése.
- A lakosság egészségi állapotának javítása, egészséges életmódra nevelés.

Feladatok:

- Hátrányos helyzetű gyermekek számára rendszeresen szervezett szabadidős programok biztosítása pl. táboroztatás, kirándulások, kreatív klub stb.
- Szűrővizsgálatok, felvilágosító programok biztosítása.
- Gyermekpszichológus alkalmazása.
- Családgondozás, tanácsadás és információnyújtás a családban jelentkező szociális, életvezetési és mentális problémák enyhítése érdekében.
- Adósságkezelési tanácsadás működtetése.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

4.1. Család-és gyermekjóléti szolgálat

4.1.1. Szervezeti információk

A feladatellátás az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára Orosháza, Hajnal u. 1. szám alatt, illetve az alábbi területi irodákban (nyitva álló helyiségekben) történik:

- Orosháza, Kossuth L. u. 3.
- Békéssámson, Szabadság u. 97.
- Csanádapáca, Horváth Lajos tér 5.
- Csorvás, Kinizsi u. 2.
- Gádoros, Bajcsy-Zsilinszky u. 80.
- Kardoskút, Március 15. tér 3.
- Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.
- Tótkomlós, Pósa u. 2.

Az ügyfélfogadás rendje:

Orosháza

Hétfő, szerda, csütörtök 8.30-12.00 és 12.30-15.30

Pénteken 8.30-12.00

Kedden az intézményben hivatalos ügyfélfogadás nincs. Ezen a napon esetmegbeszélés, családlátogatás, jelzőrendszerrel történő kapcsolattartás, programszervezés, adminisztráció, ügyintézés stb. történik.

Területi irodák

Békéssámszon	Békéssámszon, Szabadság u. 97. H: 8.00-12.00 12.30- 15.30 K: Szünetel SZE 12.30 – 15.30 Cs:8-12.00 12.30-15.30 P:8.00-11.00
Csanádapáca	Horváth Lajos tér 5. H-CS: 8.30-12.00 és 12.30-14.00 P: Szünetel
Csorvás	Kinizsi u. 2. H:8.00-12.00 12.30-16.00 K:8.00-12.00 Sze: Szünetel Cs: 8.00-12.00 12.30-16.00 P:8.00-12.00
Gádosros	Bajcsy-Zsilinszky u. 80. H: 8.00-12.00 12.30-15.30 K: 8.00-12.00 12.30-15.30 Sze: 8.00-12.00 Cs: 8.00-12.00 és 12.30-15.30 P: Szünetel
Kardoskút	Március 15. tér 3. Szerda: 8.00-12.00
Pusztaföldvár	Rákóczi u. 66. H, K: 8.00-12.00 és 12.30-15.30 Sze: Szünetel Cs: 12.30- 15.30 P:8.00-12.00
Tótkomlós	Pósa u. 2. H:8.00-12.00 és 13.00-15.00 K: Szünetel Sze: 8.00-12.00 és 12.30-16.30 Cs: 8.00-12.00 P:8.00-10.00

Tárgyi feltételek:

A gesztor intézmény és a nyitva álló helyiség Orosháza belvárosában, tömegközlekedési eszközökkel is jól megközelíthető helyen található. Mindkét épület akadálymentesített, a busz- és vonatállomástól az intézménybe való eljutás szintén akadálymentes. A parkolási lehetőség az intézmények előtt biztosított.

Az intézmény neve, nyitvatartási ideje az épületek bejáratánál feltüntetett.

A szakmai munkát végző munkatársak számára a Hajnal u. 1. szám alatt 2 irodahelyiség, a Kossuth u. 3. szám alatt nyitva álló helyiségben 7 dolgozószoba és 1 interjúszoba biztosított. A szociális csoportmunka lebonyolításához rendelkezünk alkalmas helyiséggel, mely az interjúk készítésére szintén igénybe vehető. Várakozásra a folyosón van lehetőség. A kliensek számára elkülönített vizesblokk is rendelkezésre áll.

A helyiségek berendezése megfelelő, a szakmai munkához telefon, számítógép, fax, internet, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló, zárható iratszekrény és önálló íróasztal áll a munkatársak rendelkezésére. A programok megvalósításához tv, videó, videokamera, DVD lejátszó, projektor, fényképezőgép használata biztosított. A családlátogatásokhoz szolgálati gépkocsit és kerékpárt vehetnek igénybe a munkatársak.

A szabadtéri rendezvények, csoportok lebonyolításához parkosított udvarral rendelkezünk, 2021. évben filagória és szalonnasütő hely kialakításával tudtuk fejleszteni szolgáltatásainkat. Az intézmény udvarán közösségi kert létrehozására is sor került.

A pusztaföldvári ellátás a Polgármesteri Hivatal egyik külön irodájában történik. Az épület részben akadálymentesített. A helyiség ügyfélfogadásra alkalmas, interjúszobaként használható. Iratkezelés zárt szekrényben történik. A telephelyen található mobiltelefon, számítógép, multifunkcionális nyomtató, internet, valamint a családlátogatásokhoz szolgálati kerékpár. A csoportokkal végzett szociális munka lebonyolítására a Művelődési Ház épületében külön helyiség áll a munkatárs rendelkezésére.

A tótkomlói szolgáltatás a települési Gondozási Központban, a békéssámsoni iroda a Művelődési Házban, a kardoskúti a Polgármesteri Hivatalban, a csorvási az Egészségügyi Centrumban, a csanádapácai a Gondozási Központban működik. A kliensek által igénybe vett helyiségek akadálymentesen, Kardoskúton részben akadálymentesen megközelíthetők. A családsegítő munkatársak munkaszobával rendelkeznek, mely egyben interjúszobaként is

használhatók. Csorváson plusz interjúszoba is rendelkezésre áll a kliensekkel folytatott munkához. A Szolgálat Gádoros településen önálló épületben kapott helyet 2 irodahelyiséggel. A szakmai találkozók, csoporttevékenységek lebonyolítására alkalmas helyiség is rendelkezésre áll az épületben, mely interjúszobaként is használható.

Az ügyfelek számára várakozásra az intézmények folyosóján van lehetőség.

A szakmai munkát mobiltelefon, számítógép, multifunkcionális nyomtató, internet, valamint szolgálati kerékpár segíti. A csoportokkal végzett/közösségi szociális munka, illetve az észlelő-és jelzőrendszerrel történő szakmai tanácskozások, találkozók lebonyolítása több településen a Művelődési Házban vagy a Polgármesteri Hivatalban történik.

Személyi feltételek:

Az Intézmény Család- és Gyermejköléti Szolgálatának a vonatkozó jogszabályban meghatározott típusú felsőfokú végzettséggel rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársai vannak. A szakmai tevékenységet az Intézmény felsőfokú szociális végzettségű, szociális szakvizsgával és mester vezetőképzés alapozó képzésével rendelkező vezetője részben az ugyancsak felsőfokú szociális végzettségű, szakvizsgázott intézményvezető-helyettesen keresztül irányítja, aki egyúttal az intézmény szolgáltatást végző intézményegysége által ellátott szakmai tevékenységet is koordinálja és felügyeli.

A Szolgálat személyi állománya –2 fő kivételével- a vonatkozó rendelet képesítési előírásainak megfelel. A munkatársak –a jogszabályban meghatározottak alapján- a 15/1998. NM rendelet szerinti végzettség megszerzésére kötelezettek.

A családsegítők létszámát és területi megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza.

1. számú táblázat: A családsegítők létszáma településenkénti megoszlásba

A település lakosság száma	A település neve	Családsegítők száma	Heti óraszám
27593 fő	Orosháza	7 fő	40 óra/fő

2518 fő	Csanádapáca	1 fő	40 óra
2347 fő	Békéssámszon	1 fő	40 óra
3664 fő	Gádoros	1 fő	40 óra
4743 fő	Csorvás	2 fő	40 óra
808 fő	Kardoskút	Orosházáról történő kijárással	8,5 óra
1603 fő	Pusztaföldvár	1 fő	40 óra
5765 fő	Tótkomlós	2 fő	40 óra/fő

A szakmai munkát Gádoros településen 1 fő szociális asszisztens segíti.

A szakmai munkát végzők mellet 1 fő jogász, 1 fő takarító, 1 fő adminisztrátor, 1 fő gazdasági ügyintéző is segítik a munkavégzést.

A helyettesítés rendje:

A munkatársak intézményen belüli megállapodás alapján egymást helyettesítik. A helyettesítési rend megállapítása az intézményegységi határok tiszteletben tartása mellett történik.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenységeinek, programjainak bemutatása

➤ *Észlelő-és jelzőrendszer működtetése*

A Szolgálat veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtet, melynek célja, hogy a problémák időben felismerhetővé váljanak, majd mihamarabb enyhítésre, megoldásra kerüljenek. A jelzőrendszer tagjait az Szt. és a Gyvt. szabályozza. Ennek érdekében közösen

dolgozzuk ki az együttműködési szabályokat, határozzuk meg a kompetencia határokat, alakítjuk ki az egységes fogalomhasználatot.

Az észlelő-és jelzőrendszer hatékony működésének folyamata:

- megelőzés
- gyanú esetén jelzés
- cselekvés
- az intézkedésekről visszajelzés
- utánkövetés

Az észlelő-és jelzőrendszer által tett jelzést követően a szolgáltatást végzők feladata:

- a probléma észlelését követően a szakember feltárja annak körülményeit, hátterét,
- azonosítja a problémát, megvizsgálja, hogy krízishelyzet áll-e fenn,
- felkészül a probléma megoldására,
- számba veszi a rendelkezésre álló szakmai eszközöket,
- biztosítja a beavatkozást,
- szükség esetén feltérképezi a családi kapcsolatrendszert és a segítő erőforrásokat.

Határidő:

Az észlelő kompetenciáját meghaladó esetekben haladéktalanul jelzés megtétele.

A jelzés megtétele írásban történik, esetjelző lapon. Életveszély esetén először telefonon, majd írásban is megtörténik a jelzés küldése. A jelzésre a szolgálat munkatársa visszajelzést ad.

A jelzés fogadása:

- Jelzőlap érkeztetése, iktatása, szignálása a családsegítő számára.
- Telefonon érkezett jelzés esetében az információk pontosítása.
- Személyes megkeresés esetén az ügyeletes meghallgatja az igénybe vevő panaszát és dokumentálja a jelzést. Családon belüli bántalmazás jelzésekor a kapcsolatfelvétel regisztrálásakor készült dokumentum zártan kezelendő.

Dokumentáció:

- iktatókönyv

- esetfelvevíteli dokumentáció
- feljegyzés

Határidő:

Haladéktalanul.

Amennyiben nem illetékes az intézmény, az információ megszerzését követő egy munkanapon belül megküldi a jelzést az illetékes szolgáltató számára.

A jelzéssel foglalkozó családsegítő a jelzés fogadása után felveszi a kapcsolatot az érintett személlyel, a családdal a gyermek veszélyeztetettségének feltárása érdekében.

Határidő:

A jelzés fogadását követően:

- krízis, súlyos veszélyeztetettség, bántalmazás esetén: haladéktalanul,
- veszélyeztetettség jelzését követően: 3 napon belül.

Krízis esetén azonnali intézkedés történik, családon belüli bántalmazás, bűncselekmény, életet veszélyeztető helyzetben, valamint felügyelet nélkül maradt kiskorú személy esetében hatósági intézkedést kezdeményez.

Veszélyeztetettség esetén a GYVR-ben rögzítésre kerülnek a vonatkozó adatok.

Abban az esetben, ha a jelzés nem utal súlyos veszélyeztetettségre a családsegítőnek 3 napon belül kell felvennie a kapcsolatot a családdal. Célszerű előtte időpontot egyeztetni, vagy fejlcés levélben értesítést küldeni. Sikertelen kapcsolatfelvétel esetén családlátogatást szükséges végezni, eredménytelenség esetén pedig értesítést kell hagyni. Többszöri próbálkozást követően szükséges a hatóság felé jelzéssel élni.

Határidő:

Kapcsolatfelvétel kezdete: 3 nap, az első sikertelen próbálkozást követően még 2-3 alkalom, de legfeljebb 15 nap.

Dokumentáció:

- Kapcsolatfelvételi értesítés
- Értesítő levél látogatásról
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Visszajelző lap vagy levél

A tevékenységek összehangolására, folyamatos működtetésre, együttműködésre alkalmas adó lehetőségek:

- éves szakmai tanácskozás,
- szakmaközi megbeszélések,
- szakmai rendezvények és fórumok,
- közös képzések,
- helyi média,
- esetmegbeszélések, esetkonzultációk és esetkonferenciák.

Éves szakmai tanácskozás

A jogszabály értelmében minden év február 28-ig tanácskozás keretében áttekintésre kerül a település szociális és gyermekvédelmi rendszerének működése, valamint javaslatokat fogalmazunk meg, illetve intézkedési tervet készítünk (március 31-ig) a jelzőrendszer hatékonyabb működtetésére, a településen jelentkező problémák megoldására. A tanácskozás előkészülete során a szakterület képviselői írásos értékelést adnak a végzett munkájukról, melyet az emlékeztetővel és az elkészített intézkedési tervvel együtt a résztvevők kézhez kapnak.

Esetmegbeszélések, esetkonferenciák

A *szakmaközi esetmegbeszélések* – az észlelő- és jelzőrendszer tagjai számára - megszervezése a szakmai vezető feladata. Az esetmegbeszélés lehetőleg egy-egy szakma képviselőinek a részvételével történik, elősegítve az együttműködés és együttgondolkodás lehetőségét. A szakmaközi megbeszélés megszervezhető intézményen belül és kívül egyaránt, legalább évente 6 alkalommal. A megbeszélésről emlékeztetőt/feljegyzést kell készíteni, melyet a jelenléti ívvel együtt meg kell őrizni, s a résztvevőkhöz is el kell juttatni. Konkrét esethez kapcsolódóan *esetkonferenciát* kell tartani a család/gyermek és az érintett szakemberek, a család, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermek bevonásával, hogy a családot érintő legfontosabb információk elhangozhassanak, a feladatok megosztásra kerülhessenek, megteremtve annak lehetőségét, hogy a gondozási folyamatot értékelni lehessen. Az esetkonferencia szervezése és lebonyolítása a szolgáltatást nyújtó feladata. A jelzőrendszeri koordinátor jelen van, de érdemes meghívni minden, az eset szempontjából releváns szakembert is.

Az *esetmegbeszélés* a problémákat feltáró, megbeszélő, illetve segítő folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely az aktuális probléma megoldásában érintett szakemberek bevonásával történik.

Az *esetkonzultáció* az adott eset kapcsán zajló információcsere, tájékoztatás.

Cselekvések:

- Meghívó küldése, előzetesen szóbeli egyeztetés, a család motiválttá tétele.
- A helyszín biztosítása.
- A család és a társszakmák képviselőinek megfelelő felkészítése.
- A meghíváskor ki kell hangsúlyozni az összejövétel pozitív, előre vivő céljait.
- A résztvevők megfogalmazzák a konkrét tennivalókat, az egyes személyek feladatait, felelősöket és határidőket.

Esetkonferencia a segítő folyamat bármely szakaszában szervezhető, kötelező megszervezni hatósági kezdeményezés előtt vagy kapcsán, ha a gondozási folyamat során a család és a segítő szakemberek eltérően gondolkodnak a segítség módját illetően, bántalmazás esetén, illetve eredménytelen védelembe vétel során.

Esetkonferencia keretében kerül meghatározásra és értékelésre a gondozási-nevelési terv. Az esetkonferenciáról emlékeztetőt, jelenléti ívet kell készíteni, mely a gondozási dokumentum részét képezi. Írásos anyagot kell kérni attól a szakembertől, aki előzetes jelzés alapján nem tud részt venni az ülésen.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A településeken *települési jelzőrendszeri felelőst* jelöltünk ki a feladatok ellátására, illetve a koordinációra.

Kiemelt feladatai:

- Munkaértekezletek, szakmaközi megbeszélések szervezése.
- Kapcsolattartás a tagokkal.
- Egyéni konzultáció biztosítása.
- Éves szakmai tanácskozás szervezése, lebonyolítása. A beszámolókból összegzés készítése.

- Intézkedési terv készítése.
- Családsegítők szakmai támogatása.
- Esetkonzultáció biztosítása.
- Az észlelő-és jelzőrendszeri tanácsadóval folyamatos kapcsolattartás.
- Tájékoztatás igénybe vehető szolgáltatásokról.
- A jelzőrendszeri tagokról az intézményi lista aktualizálása.
- Figyelemfelhívás a jelzési kötelezettségre.
- Heti rendszerességgel jelentés készítése a család-és gyermekjóléti központ felé.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és információs Telefonszolgálattal.

➤ *A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja*

- a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

➤ *A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében*

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező

erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiektől – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermekeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

➤ *A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében*

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

➤ *A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából*

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez és közvetít, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a szabadidős programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

➤ *Adósságkezelési tanácsadás*

A tanácsadás jelenleg Orosházán és Tótkomlóson elérhető.

Az adósságkezelési tanácsadó feladata, hogy:

- tájékoztassa az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, az adós kötelezettségeiről és azok elmulasztása esetén várható szankciókról, ezzel párhuzamosan a tanácsadó is tájékozódik a kliensről, a családstruktúráról, a jövedelmi és vagyoni helyzetről, az adósságba kerülés okairól, a család anyagi terhelhetőségéről, arról, hogy milyen támogatásra jogosult stb.
- adósságkezelési tervet állítson össze a klienssel közösen, melynek része az elnyerhető támogatások és az önrész összegszerű számbavétele, és az adósságkezelési folyamat időbeli ütemezése, továbbá az, hogy a kliens mikor és milyen módon tudja növelni saját anyagi forrásait.
- a tervben rögzített feladatokat nyomon kövesse. A tanácsadó az adósságkezelési tervben meghatározott gyakorisággal találkozik az igénybe vevővel és megbeszéli a folyamat során esetlegesen felmerülő nehézségeket.

- a sikeres adósságkezelési folyamat az igénybe vevővel közösen értékelje az adósságkezelési folyamat hozadékát és esetleges nehézségeit, valamint összefoglalja a további eladósodás elkerülését célzó megoldásmódokat.

4.2. A Család- és gyermekjóléti központ

4.2.1. Szervezeti információk

A Központ 2016. január 1-től minden, az Orosházi Járás településein megtalálható területi irodákban ügyfélfogadási időt biztosít a kliensek számára.

Területi irodák:

- Békéssámson, Szabadság u. 97.
- Csanádapáca, Horváth Lajos tér 5.
- Gádoros, Bajcsy-Zsilinszky u. 80.
- Kardoskút, Március 15. tér 3.
- Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.
- Tótkomlós, Pósa u. 2.

Nagyszénáson a Gondozási Központ (Nagyszénás, Március 15. tér 8.) biztosít helyet és infrastruktúrát az esetmenedzser feladatainak ellátásához.

Ügyfélfogadási idő:

A Család- és Gyermekjóléti Központ intézményegység fogadási ideje az orosházi székhelyen:

Hétfő és Szerda	8.30-12.00	12.30-15.30
Csütörtök	12.30-16.00	
Péntek	8.30-10.30	

Területi irodák:

Békéssámson	Sze: 8.00-12.00 (minden hónap második hete)
-------------	---

Csanádapáca	Sze: 8.00-16.00
Nagyszénás	K:8.00-16.00
Gádoros	H: 8.00-12.00 Cs: 12.30-15.30
Kardoskút	P: 8.00-12.00 (minden hónap harmadik hete)
Pusztaföldvár	H: 8.00-12.00 és 12.30-15.30
Tótkomlós	Sze: 8.00-12.00 és 12.30-16.30 Cs: 8.00-12.00 P:8.00-10.00

Ügyfelfogadási időben az intézményt bárki előzetes időpont-egyeztetés nélkül is felkeresheti, ettől eltérő időpontban az igénybevétel az esetmenedzserrel/tanácsadóval személyesen vagy telefonon előre egyeztetett időpontban lehetséges. A pszichológiai, pénzügyi-gazdasági, gyermeknevelési és jogi tanácsadáson való részvétel kizárólag előzetesen egyeztetett időpont alapján történhet.

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek a Központ munkatársai számára is rendelkezésre állnak. A kapcsolattartási ügyek lebonyolításához szükséges eszközök, játékok elérhetőek a családok számára.

Személyi feltételek:

Az Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központjának a vonatkozó jogszabályban meghatározott felsőfokú végzettséggel rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban, illetve megbízásos jogviszonyban álló munkatársai vannak. A szakmai tevékenységet az Intézmény felsőfokú szociális végzettségű, szociális szakvizsgával és a mester vezetőképzés alapozó képzésével rendelkező intézményvezetője részben az ugyancsak felsőfokú szociális végzettségű, szakvizsgázott intézményvezető-helyettesen keresztül irányítja, aki egyúttal az intézményegysége által ellátott szakmai tevékenységet is koordinálja és felügyeli.

Az esetmenedzserek, tanácsadók, az óvodai és iskolai szociális segítők létszámát és területi megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza.

2. számú táblázat: Az esetmenedzserek, tanácsadók, valamint óvodai és iskolai szociális segítők létszáma

Munkakör	Létszám	Ellátott település	Heti óraszám
esetmenedzser	3 fő	Orosháza	heti 40 óra/fő
	1 fő	Orosháza-Pusztaföldvár	
esetmenedzser	1 fő	Gádosos-Nagyszénás	heti 40 óra
esetmenedzser	1 fő	Békéssámson- Tótkomlós- Kardoskút	heti 40 óra
esetmenedzser	1 fő	Orosháza-Csanádapáca	heti 40 óra
szociális diagnózist készítő esetmenedzser	1 fő	a járás települései	heti 40 óra
gyermeknevelési tanácsadó	1 fő	a járás települései	heti 40 óra
pszichológiai tanácsadó	1 fő	a járás települései	havi 15 óra
pénzügyi-tanácsadó	1 fő	a járás települései	heti 10 óra
jogi tanácsadó	1 fő	a járás települései	havi 3 óra
óvodai és iskolai szociális segítő	7 fő	a járás települései	heti 40 óra/fő heti 20 óra-1 fő

Az esetmenedzserek, a tanácsadók, valamint óvodai és iskolai szociális segítők létszáma megfelel a jogszabályban előírtaknak. Az esetmenedzserek ellátási területét az egy főre jutó esetszámok, illetve a földrajzi távolságok határozzák meg. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység szervezésekor figyelembe vettük, a közlekedési lehetőségeket, valamint azt, hogy a jogszabály 1000 tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekre vetítve 1 fő segítőt ír elő.

A Központ személyi állománya –1 fő kivételével- a vonatkozó rendelet képesítési előírásainak megfelel. A munkatársak –a jogszabályban meghatározottak alapján- a 15/1998. NM rendelet szerinti végzettség megszerzésére kötelezettek.

4.2. A Család-és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatás bemutatása

4.2.1. A járás területén működő veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszerek munkájának koordinálása.

Ennek keretében:

- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás megszervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján szakmai támogatást igénylő esetben segítséget nyújt és intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A Központban járási jelzőrendszeri tanácsadó került kijelölésre, aki ellátja a fent leírt feladatokat.

4.2.2. Pszichológiai tanácsadás

- A pszichológus segít a probléma megoldásában, életvezetési tanácsokat ad, közreműködik krízishelyzetekben, konfliktuskezelésben,
- Problématípustól függően a klienseket megfelelő ellátásban részesíti (tanácsadás, segítő beszélgetés). A folyamatba szükség esetén bevonja a család tagjait is.
- Azonnali intézkedést igénylő esetben haladéktalanul megteszi a legszükségesebb intézkedéseket, vagy arra másokat felkér.
- A családsegítőknek, esetmenedzsereknek és az óvodai és iskolai szociális segítőknél szükség szerint segítséget nyújt egy-egy esethez.

Kapcsolódó dokumentum: kérelem, tevékenységi napló és KENYSZI-ben történő rögzítés.

4.2.3. Jogi tanácsadás

A jogi tanácsadót bárki felkeresheti

- A jogi tanácsadó segít a probléma megoldásában, tanácsokat ad, közreműködik krízishelyzetekben, konfliktuskezelésben.
- Problématípustól függően a klienseket megfelelő ellátásban részesíti:
 - jogi tanácsadás
 - irat beadványszerkesztés
 - keresetlevelek megfogalmazása.

Kapcsolódó dokumentum: kérelem és tevékenységi napló, KENYSZI-ben történő rögzítés.

4.2. 4. Családkonzultáció, családi döntéshozó konferencia

Ennek keretében:

- segítséget nyújtunk a családi működési zavarok, illetve a párkapcsolati problémák leküzdésében, illetve kialakulásuk megelőzésében, egy új egyensúlyi állapot megteremtésében és az ahhoz való alkalmazkodásban, új viselkedési formák kialakulásában a családtagoknak vagy a párt alkotóknak a nem megfelelő működés által okozott testi és lelki tünetek megelőzése és megszűnése érdekében.
- segítséget nyújtunk a nehéz életszakaszban levő családoknak abban, hogy külső segítséggel rálássanak problémájukra, hogy a munkába minden családtagot bevonva tisztábban értsék, érezzék saját reakcióikat és környezetük viselkedését.

4.2.5. Kórházi szociális munka

Célja a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén az intézkedések megtétele, és az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés. Az intézmény megállapodást kötött a Dr. László Elek Kórházzal, amelyben rögzítettük a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját.

A Család- és Gyermekjóléti Központ illetékességi területe alá nem tartozó esetekben a kórházi szociális munkás koordinatív feladatot lát el, a kliens ellátásának biztosítása érdekében, jelzőrendszeri tagként működik.

A Gyermekjóléti Központ által biztosított *kórházi szociális munkás szolgáltató tevékenységét előre meghatározott napokon rendszeresen, - illetve krízishelyzet esetén szükség szerint - a kórház területén biztosítja.* Tevékenységét munkaköri leírásában meghatározott munkaidőben, és kihirdetett az időpontban és helyen végzi, annak érdekében, hogy elérhető lehessen, mind a kórházi alkalmazottak, mind pedig, a kórházban tartózkodó betegek számára.

Ügyféléfogadás helye: Dr. László Elek Kórház, nőgyógyászati-szülészeti osztály és gyermekosztály, 5900 Orosháza, Könd utca 59.

Ügyféléfogadás ideje: Minden héten hétfőn 8 és 10 óra között.

A Dr. László Elek Kórház alkalmaz szociális szakember, ezért a korábban kialakult gyakorlatot követve a felnőttosztályokon végzett szociális munkát továbbra is a kórházi szociális munkás látja el. Probléma esetén jelzéssel él intézményünk felé, hogy a szükséges beavatkozásokat megtehessek.

A Központ alkalmazásában álló kórházi szociális munkás *koordináló feladatot lát el a kórház és a család-és gyermekjóléti központ között.*

Kötelező dokumentáció:

- Jelzőlap (személyes adatok, kórházi felvétel és hazabocsátás adatai, probléma ismertetése, jelzést tevő adatai, intézkedések)
- Feljegyzés készítése

4.2.6. *Utcai szociális munka*

Célja különösen a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető gyermekek és fiatalok felkutatása, - szabad idejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek speciális segítése.

További célunk, számukra alternatívák kínálása szabadidejük eltöltésére, valamint helyet biztosítani kortársaikkal, vagy éppen más korosztályokkal való találkozásaikra, melynek bázishelyet biztosít az intézmény.

Különös figyelmet kell fordítanunk azokra a fiatalokra, akik napközben az iskolai órákról kimaradnak, illetve akik otthonról önkényesen eltávoznak, vagy gondozójuk a lakásból kitett.

Az utcai- és lakótelepi szociális munkával célunk:

- a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése, közvetlen kapcsolatteremtéssel,

- a gyermekek tájékoztatása a gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- szükség esetén a gyermek közvetítése intézmények, illetve szolgáltatások felé,
- a deviáns csoportokhoz való csatlakozás megelőzése,
- az iskola világába való „visszatérés” segítése,
- alternatív szabadidős programok megszervezése a bázishelyen (csoportok, rendezvények, sportversenyek) melybe a központ pszichológusa is bekapcsolódik.

Célcsoportja:

Azok a tanköteles korú gyerekek, akik iskolai tanítási időben a TESCO-ban, vasútállomáson, felnőtt szórakozóhelyen találhatóak. Azok a gyerekek, fiatalok, akikkel kapcsolatban utcai szabálysértés, deviáns viselkedésről jelzés érkezik (pl. drogfogyasztás, közösséget zavaró viselkedés).

A célcsoport elérésének módszerei:

A célcsoport eléréséhez két utat valósítunk meg. Az egyik magába foglalja azokat az eszközöket, melyekkel az utcai szociális munkás éri el a célcsoport tagjait. A másik út azokat az eszközöket és lehetőségeket foglalja magába, melyekkel a célcsoport tagjai érhetik el az utcai szociális munkához kapcsolódó szolgáltatásokat.

Ezek alapján az elérés módszerei:

- utcai felderítő munka,
- iskolai, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények és lakossági jelzések alapján,
- a gyermek saját (önkéntes) megkeresése alapján.

Az utcai szociális munka keretében a tanácsadó napközben végzi a felderítő munkát. Bejárja azokat a területeket, helyeket, ahol a célcsoport előfordulása valószínűsíthető.

A felderítő munka során a gyerekekkel történő kapcsolatfelvétel és az iskolától vagy az otthontól való távolmaradás okának megismerése fontos feladat.

Az elérés másik módszere a jelzőrendszeri és lakossági jelzésekre épül. Az utcai szociális munkás együttműködést alakít ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, akiknek jelzésére az utcai szociális munkás a gyermekkel felveszi a kapcsolatot.

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek tájékoztatására iskolákban és gyermekintézményekben. A tájékoztatást abból a célból nyújtjuk, hogy a bajbajutott gyermekek tudjanak segítséget kérni, ismerjék a szolgáltatások elérhetőségét, a készenléti szolgálat működését.

Az elvégzett tevékenységről összesítés készül.

4.2.7. Kapcsolattartási ügyelet és mediáció

Intézményünk már évek óta rendelkezésre áll azon kliensek számára, ahol a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozás máshol nem biztosítható. A zavartalan együttlétre az intézmény saját, megfelelő tárgyi eszközökkel felszerelt helyiségeiben kerül sor, felügyelet mellett, valamint szükség szerint, mediáció biztosításával.

A kapcsolattartást az alábbi időpontokban biztosítjuk: hétfőtől péntekig 8-18 óra között.

A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a hatóság felveszi intézményünkkel a kapcsolatot, és a szabad kapacitás, valamint a szülők munkarendjéhez igazodóan kerül megállapításra az időpont. Az elrendelő és kijelölő dokumentum átvétele után intézményünk munkatársai felveszik a kapcsolatot a szülőkkel és tájékoztatják őket a kapcsolattartás módjáról, egyben megállapodnak - írásba foglalják; ld. Kapcsolattartási Ügyelet Házirendje, Kapcsolattartási Ügyelet- Intézményi Keret-megállapodás - azokban a kérdésekben, melyek nem kerültek szabályozásra. A meghiúsult alkalmakról a felügyelő munkatárs öt napon belül, a megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartását a vérszerinti szülővel vagy más kapcsolattartásra jogosult személlyel a gyámhivatali határozat szabályozza.

A kapcsolattartási ügyeleten az ügyeletes a határozatnak megfelelően látja el a feladatát és segíti a kapcsolattartást (amennyiben az szükséges) az egyedi megállapodás szerint.

Kapcsolódó dokumentáció:

- Házirend ismertetése a megjelent ügyfelekkel
- Intézményi keret-megállapodás rögzítése
- Adatvédelmi tájékoztatás
- Kapcsolattartási ügyeletről készített jegyzőkönyv
- Kapcsolattartási adatlap/Törzslap
- Megállapodás

4.2.8. Készenléti szolgálat

Célja különösen a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása egy állandóan hívható telefonszám biztosításával. A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkeség-telefonvonal elérhetőségéről is.

A készenléti ügyelet ellátásával megbízott kollégák az előre elkészített és jóváhagyott terv alapján váltásban látják el a telefonos ügyeleti szolgáltatást. A hívásokról naplót vezetnek.

A készenléti feladatokat ellátó kolléga otthonában köteles az erre a célra fenntartott mobiltelefont olyan módon üzemeltetni, hogy a folyamatos elérhetőség biztosított legyen, így a hívást észleli és annak adminisztrációját elkészíti.

A készenléti szolgálat munkatársa a készenléti szolgálat végeztével, de legkésőbb a következő ügyelet megkezdése előtt fél órával minden alkalommal köteles felkeresni az utána következő készenléti szolgálatban lévő kollégát konzultáció, telefonkészülék és a dokumentáció átadása céljából. Szükség esetén megteszi a megfelelő lépéseket: értesíti az illetékes család- és gyermekjóléti központot, vagy család- és gyermekjóléti szolgálatot, jelzőrendszer tagjait, hatóságot.

Kapcsolódó dokumentáció:

- Készenléti beosztás
- Készenléti szolgálat átadás-átvételi napló
- Fontosabb telefonszámok
- Feljegyzés adatlap
- Készenléti szolgálat hívásfelvételi adatlap
- Jelzőlapok

4.2.9. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység

- Szükség esetén, a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó vagy egyéb hatósági beavatkozásra tesz javaslatot.

Az esetkonferencia a javaslattételi eljárás fontos eleme, itt történik annak eldöntése, hogy a gyermek veszélyeztetettsége milyen fokú, hogy szükséges-e a védelembé vétel, vagy más hatósági intézkedés kezdeményezése.

Szükséges dokumentáció:

- moderátori tájékoztató

- feljegyzés
- jelenléti ív

Határidő:

2 munkanap

Cselekvések:

- Szükséges dokumentáció, javaslat elkészítése.
- A szolgálat kezdeményezésének 3 munkanapon belül továbbítása a gyámhivatal felé. Súlyos veszélyeztettség észlelését követően azonnal.
- Védelembe vételi, gyámhatósági tárgyaláson történő részvétel.
- A gyermekvédelmi nyilvántartási rendszer adatlapjainak kitöltése.
- Helyzetértékelések elkészítése.

A dokumentáció vezetendő a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

Cselekvések:

- Közös esetkonferencia, esetmegbeszélés szervezése.
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

Cselekvések és határidők:

- Az esetmenedzser a felülvizsgálat előtt felkeresi a gyermeket a gondozási helyén.
- Esetkonferenciát, esetmegbeszélést szervez.
- Elkészíti a GYSZ-8 adatlapot.

Határidő:

A gyámhivatal felkérését követő 15 nap.

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készíti;

Cselekvések és határidők:

- A jogerő megérkezését követően a vezető kijelöli az esetmenedzsert.
- A család-és gyermekjóléti szolgálatról az iratanyag bekérése, 2 munkanapon belül esetátadás.
- Amennyiben szükséges esetkonferencia szervezése.
- 15 napon belül elkészül az egyéni nevelési-gondozási terv.
- A tervben foglaltak folyamatos figyelemmel kísérése, rendszeres kapcsolattartás a családdal, az észlelő-és jelzőrendszer tagjaival.
- Szükség esetén esetkonferenciát, esetmegbeszélést szervez.
- Feljegyzéseken dokumentálja tevékenységét.
- Elvégzi a helyzetértékelést, javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére. Éves helyzetértékelés- a határozatban megjelölt felülvizsgálati időpont esedékesség előtt 15 nappal.
- Részt vesz a felülvizsgálati tárgyaláson, ahol szóban értékeli a gondozási folyamatot.

Szükséges dokumentáció: GYSZ-6

A dokumentáció vezetendő a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.

- Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.
- Családi konfliktusok megoldásának segítése érdekében, különösen válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetén:
 - konfliktuskezelő mediációs (közvetítéses) szolgáltatást nyújt,
 - a külön élő szülő és gyermekek kapcsolattartása érdekében kapcsolatügyeletet működtet munkanapokon, igény szerint.

- A családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, családbafogadása, harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezése, illetve utógondozása érdekében szociális segítő munkát végez és koordinál a család megfelelő gyermeknevelési körülményeinek megteremtése, a körülmények javítása, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállítása érdekében.

Ennek keretében:

- együttműködik az otthont nyújtó ellátást biztosító intézmény családgondozójával, munkatársaival és a nevelőszülőkkel,
- felkeresi a gyermeket gondozási helyén, tájékozódik a beilleszkedéséről, kapcsolattartási lehetőségéről,
- személyes segítő kapcsolat keretében elősegíti a vér szerinti szülő és gyermek kapcsolatának javítását,
- közreműködik a család lakáskörülményeinek rendezésében, szükség esetén a helyi önkormányzat által kiírt szociális bérlakás-pályázatokat figyelemmel kíséri, segítséget nyújt a pályázat megírásában,
- segíti a vér szerinti szülőket szociális- és egyéb ellátásokhoz való hozzájutáshoz.
- családbafogadás és gyám kirendelése esetén a gyámhivatal kérésére környezettanulmány készítése. Szükség esetén esetkonferencia összehívása. A javaslattétel határideje 15 nap. Gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjainak kitöltése és megküldése.

Cselekvések és határidők:

- Esetkonferencia összehívása a nevelésbe vétel megszüntetésére irányuló javaslattétel előtt.
- GYSZ-8 adatlap elkészítése.
Határidő: a gyámhivatal felkérését követő 15 nap
- Részvétel a felülvizsgálat folyamatában.

A dokumentáció vezetendő a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.

4.2.10. Pénzügyi tanácsadás

- A családok pénzügyi helyzetének elemzése, tanácsadás nyújtása.

Adóval, adójellegű kötelezettséggel, illetékkal, továbbá adó-visszatérítési igénnyel kapcsolatos tanácsadási tevékenységet végzése.

Kapcsolódó dokumentum: kérelem, tevékenységi napló és KENYSZI-ben történő rögzítés.

4.2.11. Gyermeknevelési tanácsadás

Ennek keretében:

- Gyermeknevelési tanácsadást biztosítunk az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek, családoknak.
- Prevenációs célú foglalkozásokat tartunk a gyermekek számára.

Kapcsolódó dokumentum: kérelem, tevékenységi napló és KENYSZI-ben történő rögzítés.

4.2.12. Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás

A szolgáltatást –együttműködési megállapodás alapján, az intézmények szükségleteihez igazítva- az Orosházi Járás valamennyi nevelési-oktatási intézményére kiterjedően (kivéve az alapfokú művészetoktatási intézményeket) nyújtjuk.

Ennek keretében:

- A gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása pl. szülőcsoport szervezése, konfliktuskezelés, előadások tartása stb.
- Elsődleges prevenációs programok működtetése pl. klubfoglalkozás, tematikus osztályfőnöki órák (gyermekjogok, bántalmazás), mesecsoport stb.
- Az észlelő-és jelzőrendszer hatékony működésének segítése. Mentálhigiénés team létrehozása.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás.
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása.

A szolgáltatás bevezetése a járás valamennyi köznevelési intézményében 2018 szeptemberében megtörtént.

A szolgáltatás propagálása érdekében a segítők bemutatkoznak a gyermekeknek pl. csoportfoglalkozás vagy osztályfőnöki órák keretében. A felmerült szükségletek alapján tevékenységüket a falújságon, a facebookon, valamint szóróanyagokon is meghirdetik. A szülők elérése szülői és SZMK értekezleteken, illetve online formában történik.

A félévzáró és a tanévzáró nevelőtestületi értekezleteken tájékoztatás történik a megvalósult programokról és szolgáltatásokról, valamint a vezető számára az írásos szakmai beszámoló is megküldésre kerül.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás nyújtása a miniszter által jóváhagyott módszertan alapján folyik.

Ha az iskolai szociális munka helye, valamint a gyermek tényleges tartózkodási helye különböző család- és gyermekjóléti központok ellátási területén található, az iskolai szociális munkát végző család- és gyermekjóléti központ értesíti a tartózkodási hely szerinti család- és gyermekjóléti központot a gyermek veszélyeztetettségéről.

Az óvodai és iskolai szociális segítők tevékenységüket hétfőtől csütörtökig, az előre meghatározott ügyfélfogadási rend szerint a közoktatási intézményben látják el. Péntekenként team megbeszélésen, esetmegbeszélésen és szupervízióon vesznek részt az intézményben.

Kapcsolódó dokumentumok:

- Szükségletfelmérés
- Együttműködési megállapodás
- Megbízólevél
- Egyéni tevékenység lapja
- Tájékoztatás óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatásról
- Jelenléti ív
- Csoportos tevékenység lapja
- Írásos beszámoló
- KENYSZI-ben történő rögzítés

4. 3. Szociális diagnózis

Szociális diagnózist 2018. január 1-től kötelező készíteni a Család-és Gyermekjóléti Központnak.

A szociális diagnózis bevezetésével egységes, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételét megelőző bemeneti szűrő került bevezetésre. A szociális diagnózis elkészítése az igénybevevő oldaláról a szolgáltatás igénybevételének, a szolgáltató oldaláról a szolgáltatás nyújtásának feltétele lesz. A szociális diagnózis része az egyén szükséglet- és jogosultság vizsgálata.

A diagnózis készítése az a folyamat, amely megalapozza az egyén szociális támogatását és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását, és amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A diagnózis egyfajta értékelési folyamat is, amelyben az egyén életútját, önmagáról alkotott képét és az esetleges vizsgálatok eredményeit a diagnózist készítő, és maga az érintett személy összeveti. Ez alapján megállapítjuk, hogy jelen állapotában az egyén alkalmas-e önálló életvitelre, és amennyiben nem, milyen tényezők akadályozzák, gátolják, vagy éppen segíthetik őt ebben, és milyen szolgáltatások szükségesek ahhoz, hogy hosszabb távon önállóan tudja életét támogatni.

A szociális diagnózis készítése a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján a szükséges szolgáltatások megállapítása érdekében a szakember

- felméri a járás gyermekjóléti alapellátásait, szociális szolgáltatásait, egészségügyi, munkaerőpiaci, karitatív és egyéb szolgáltatásait, majd azokat évenként aktualizálja.
- a diagnózis készítése során az igénylő, valamint családja helyzetének megismerése, szükségletei meglétének vagy hiányának, valamint jogosultságának megállapítása, a megfelelő szolgáltatások és szolgáltatási elemek megállapítása, az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben.
- segíti a közvetlen ismeretátadást a család- és gyermekjóléti központok, illetve család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársai részére egységes irányelvek alapján.
- felveszi a szociális diagnózist a család- és gyermekjóléti központok és család- és gyermekjóléti szolgálatok meghatározott ügyfeleivel. Elkészíti a személyre, családra vonatkozó helyzetértékelést és szolgáltatási tervet.
- a szociális diagnózist az első interjútól számított 15 munkanapon belül elkészíti.
- a dokumentációt eljuttatja az igénybe vevő lakhelye szerinti szolgálat vezetőjéhez.
- figyelemmel kíséri, hogy az igény bevevő hozzájut-e a szükséges szolgáltatásokhoz.
- beszámolót készít a szociális diagnózis felvételével kapcsolatos tapasztalatairól.

Kapcsolódó dokumentumok:

- kérelem
- adatlap
- visszajelzés
- KENYSZI-ben történő rögzítés

5. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

5.1. Az intézményen belüli együttműködés módja

Az intézményen belül a Család- és Gyermejkölési Szolgálat, valamint a Család- és Gyermejkölési Központ önálló szakmai egységként működik.

Feladataik maradéktalan ellátásához szükség van folyamatos kapcsolattartásukra, együttműködésükre. Az intézményen belül a következő fórumok szolgálják egyrészt az intézmény zökkenőmentes működését, másrészt a szakmai tevékenység folyamatos fejlesztését és a szervezeti egységek együttműködését:

Munkaértekezlet

A havonta megrendezésre kerülő értekezleten valamennyi – az intézménnyel jogviszonyban álló – munkavállaló részt vesz. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

Az intézmény szintén évente tűz- és munkavédelmi oktatás céljából munkaértekezletet tart, mely értekezlet a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos kérdések fóruma.

Csoportértekezlet, szakmai egységen belüli munkaértekezlet

A fórumon az adott szakmai egység dolgozói és vezetői vesznek részt. Havonta legalább egy alkalommal, a szakmai vezető hívja össze, aki összeállítja a napirendeket, és vezeti az értekezletet.

Szakmai értekezletek

A szakmai tevékenységgel összefüggésben megtartott értekezleteken – esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció - a szakmai kérdésben érintett dolgozók vesznek részt.

Megszervezéséért és lebonyolításáért az a szakmai kompetenciával rendelkező munkatárs a felelős, akinek illetékessége kiterjed az adott esetre vonatkozóan.

5.1.1. Az intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központja közötti feladatmegosztás

Az Intézmény szakmai tevékenységet kizárólag az illetékességi területén láthat el. Az illetékességi területen kívül élőkkel kapcsolatos, illetékességi terület szempontjából téves jelzéseket az intézmény továbbítja a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálathoz, illetve központhoz.

A Szolgálat és a Központ egyaránt a szociális munka alapelvei, munkaformái és munkamódszerei alkalmazásával végzi tevékenységét, de az egyes tevékenységekhez jogszabály által rendelt feladatok eltérőek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat végzi a családgondozást azoknál az ellátási területén élő családoknál, ahol kiskorú gyermek nem nevelkedik, vagy kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ha a családban fennálló probléma a szolgálat eszközeivel, alapellátás keretében végzett családgondozással megoldható és hatósági beavatkozás nem válik szükségessé.

A családsegítő munkatársak között a feladatokat a szakmai szabályoknak és az intézmény működési sajátosságainak megfelelően - a kliensek speciális helyzetének és szükségleteinek, a családsegítők aktuális terhelhetőségének és egyéni adottságainak figyelembevételével - a szakmai vezető osztja fel.

5.1. 2. Az esetátadás esetei, szabályai

A családgondozás folyamata során indokolt esetben, a kliens(ek) tudtával sor kerülhet esetátadásra, azaz a családot gondozó szakember személyének (ezzel együtt esetleg a gondozó intézményegység vagy intézmény) megváltozására.

- **A családsegítő, illetve esetmenedzser/tanácsadó összes esetét érintő átadási kötelezettség** keletkezik, ha a családsegítő, illetve az esetmenedzser/tanácsadó munkaviszonya megszűnik vagy munkaköre megváltozik. A munkaköréből távozó családsegítő, illetve esetmenedzser/tanácsadó az általa gondozott kliensek eseteit az intézményegység vezetője által kijelölt munkatársnak adja át. Az esetátadásra minden esetben a távozó és az új családsegítő, illetve az esetmenedzser/tanácsadó, valamint a kliens(ek) jelenlétében kerül sor, ahol együtt elemzik, értékelik az addigi munkát és meghatározzák a további célokat, feladatokat. Az esetátadásról minden esetben jegyzőkönyv készül. A távozó munkatárs az új munkatárs részére köteles a

gondozás teljes dokumentációját és a kliensekre vonatkozó lényeges információkat átadni.

- **A családsegítő egyes eseteit érintő esetátadás**

a) **Végleges esetátadásra** kerülhet sor a kliens vagy a családsegítő, illetve az esetmenedzser/tanácsadó kérésére, ha a család és a szakember közötti segítő kapcsolat valamilyen okból ellehetetlenült. Az új családsegítő vagy esetmenedzser/tanácsadó személyét a szakmai vezető jelöli ki. Az esetátadásra minden esetben a távozó és az új családsegítő, illetve esetmenedzser/tanácsadó, valamint a kliens(ek) jelenlétében kerül sor, ahol együtt elemzik, értékelik az addigi munkát és meghatározzák a további célokat, feladatokat. Az esetátadásról minden esetben jegyzőkönyv készül.

b) **Ideiglenes esetátadásra kerülhet sor** a családsegítő, illetve az esetmenedzser/tanácsadó munkahelyétől való hosszabb (2 hetet meghaladó) időtartamú távolléte (pl. szabadság) esetén a családsegítő, illetve esetmenedzser/tanácsadó és a kliens(ek) ilyen értelmű megállapodása esetén a távollét idejére a végleges esetátadásnál rögzített szabályok szerint. A családsegítő, illetve az esetmenedzser/tanácsadó nem tervezett tartós távolléte esetére az esetenaplókat elzárt, de a Szolgálat, illetve a Központ munkatársai számára hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezett távollét esetében a megteendő intézkedésekről a szakmai vezetőt és a helyettesítőt tájékoztatni kell.

- ❖ **Intézményegységek közötti esetátadás**

a.) **A szolgálattól a központ intézményegység felé esetátadásra kerül sor**, ha a család vagy egyén problémája a szolgálat eszközeivel, alapellátás keretében végzett családgondozással nem megoldható és hatósági beavatkozás válik szükségessé. Az illetékes szolgálat ilyenkor esetátadást kezdeményez a központ felé.

b.) **A központtól a szolgálat intézményegység felé esetátadás válik szükségessé** a hatósági intézkedés megszűnése esetén, a jogerőre emelkedést követően azzal a céllal, hogy szociális segítőmunkát biztosítson a családnak.

- ❖ **Intézmények közötti esetátadás**

- Két, eltérő településen működő szolgálat vagy eltérő járási székhelyen működő központok között esetátadás szükséges abban az esetben, ha a család lakóhelyváltozása miatt az illetékesség megváltozik. Az intézményközi esetátadásról esetátadó lap készül, a családgondozás addig keletkezett dokumentumai továbbításra kerülnek az illetékes szolgálathoz.

5.2. A Partnerintézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szervezeti egységei számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a szociális és gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit a Szt. és a Gyvt. szabályozza.

Intézményünk együttműködik:

- az oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, az osztályfőnökkel, a tanárokkal,
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel/szervezetekkel, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal,
- egészségügyi intézményekkel, kiemelten az Orosházi Kórházzal,
- gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetekkel, kiemelten a Családok Átmeneti Otthonával,
- gyermekjóléti szakellátást nyújtó szervezetekkel,
- szociális alapszolgáltatókkal, bentlakást nyújtó szociális intézményekkel,
- a gyógypedagógiai szakszolgálatokkal,
- nevelési tanácsadóval,
- a szakhatóságokkal,
- a rendőrséggel,
- bírósággal, ügyészséggel,
- a helyi önkormányzatokkal,
- járási hivatalokkal
- egyházakkal és szociális intézményeivel,

- nem állami fenntartókkal és szolgáltatókkal,
- pártfogó felügyelői szolgálatokkal,
- a különböző, - elsősorban szociális célokra szervezett - civil szerveződésekkel, alapítványokkal az országgyűlési és önkormányzati képviselőkkel,
- a kormányhivatalokkal, kiemelten a Békés Vármegyei Kormányhivatallal,
- a Kormányhivatal szakigazgatási szerveivel: különösen a Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztályával, a Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával,
- a helyi önkormányzatokkal, azok jegyzőivel, hivatali munkatársaival és a képviselő-testületek szakbizottságaival,
- egyéb, itt nem felsorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel,
- Cigány Kisebbségi Önkormányzatokkal,
- Vöröskereszttel.

A partnerintézményekkel való együttműködés módját együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás megkötését megelőzi a személyes találkozás, kölcsönös látogatás, az együttműködés alapjának, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok elkészítése. Az Együttműködési Megállapodás az intézmény működési dokumentumainak része, mely valamennyi munkatárs számára ismert és elérhető kell, hogy legyen.

Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a Mi-Értünk Egyesülettel, valamint a Független Egyesülettel a szenvedélybetegek hatékonyabb ellátása érdekében. Rendszeresen konzultálunk és tapasztalatot cserélünk a közös gondozottaink érdekében.

A kórházi szociális munka kapcsán elsősorban a helyi kórházzal történik az együttműködés a megállapodásban foglaltak alapján, heti egy alkalommal személyes jelenléttel, illetve szükség szerint telefonon.

A helyi középfokú intézményekkel a közösségi szolgálat kapcsán is együttműködünk, évente több fiatal teljesíti kötelezettségeit az intézményben parkgondozás, szabadidős programok vagy az adományközvetítés során.

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjaival rendszeres kapcsolatot tartunk a jogszabály által előírt formában és gyakorisággal, illetve szükség szerint. Az együttműködés történhet telefonon, írásban, illetve személyesen.

6. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- 1. tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- 2. esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- 3. pedagógiai segítségnyújtás:* szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- 4. gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- 5. készségfejlesztés:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- 6. megkeresés:* szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns

szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

6.1. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

6. 1.1. Esetkezelés

A szociális szakemberek felismerik a konfliktusokat és ezek okait, s ezekre együtt, a klienssel közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát. Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében. A problémák megoldása a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése e feladatkörbe tartozik.

- Szolgálatunk az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:
 - tájékoztatást ad a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól. Az intézmény munkatársai szórólapokat készítettek ezekről, melyeket klienseink rendelkezésére bocsátunk.
- Krízisintervenció

A kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatunk, hogy a krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget.
- Ügyintézés

Az ügyfelek hivatalos ügyeinek intézése, kérelmek és pályázatok megírásához segítségnyújtás, valamint segélyekhez való hozzájutás kezdeményezése.
- Segítő beszélgetés

Segítő beszélgetés, mely lehetőséget nyújt a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához.

- Családtervezési, nevelési, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás

Kötelező dokumentáció a szakmai protokoll szerint az első interjúval lezárt esetekben:

- Személyforgalom vezetése
- Tájékoztatásról szóló nyilatkozat aláírása
- Ügyfélnyilvántartás kiegészítése
- Forgalmi napló (javasolt)

- Családgondozás

A szükségletfelmérés alapján láthatóvá válik, hogy a szolgáltatást nyújtó nehézségei és együttműködési szándéka alapján indokolt-e a hosszabb távú együttműködés a klienssel. A segítő munka dokumentálása gondozás esetén az esetnaplóban történik. A gondozási tevékenységről cselekvési terv, óvodai-iskolai hiányzás esetén intézkedési terv készül, mely legalább félévente értékelésre kerül. Az egyénnel vagy a családdal történő együttműködés szabályai írásban történő szerződéskötés során kerülnek rögzítésre, melyet mindkét fél aláír. A szolgáltatás igénybevételének módjáról, idejéről, helyéről és gyakoriságáról az intézmény munkatársa tájékoztatja a klienset. Amennyiben a kliens(ek) családgondozásban részesül(nek) a problémamegoldás érdekében írásbeli megállapodást köt(nek) a családsegítő munkatárssal.

A segítő folyamatba-amennyiben a probléma megoldása érdekében indokolt- lehetőség van más szolgáltatóhoz történő irányításra, vagy a család-és gyermekjóléti központ által nyújtott speciális szolgáltatások igénybevételére. A szükséglet felmerülése után a családsegítő írásban megkeresi a család-és gyermekjóléti központot.

A szociális segítő munka során a családsegítő szükség szerint, de legalább hathavonta áttekinti a gondozási folyamatot. Amennyiben a folyamat nem eredményes, a veszélyeztetettség nem csökkent vagy szűnt meg, valamint a családtagok nem együttműködők jelzi a gyermekjóléti központ felé, kezdeményezi az esetkonferencia összehívását, ahol a szakemberek megtárgyalják, hogy szükség van-e hatósági intézkedésre. Helyzetértékelést kell végezni akkor, amikor a cselekvési tervben meghatározott időpontok lejártak, vagy az esetkezelés során újabb szociális szolgáltatások vagy gyermekjóléti alapellátások bevonása válik szükségessé. Ezt követően a családsegítő munkatárs az esetmenedzsert bevonja az esetkezelés folyamatába azzal, hogy kezdeményezi a szociális diagnózis elkészítését. A diagnózis alapján szükséges a cselekvési tervet módosítani.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

Ameddig a hatósági döntést követően a jogerő nem születik meg, a gyermek ügyével a családsegítő munkatárs foglalkozik. A hatósági döntést követő jogerőt követően a család-és gyermekjóléti központ esetmenedzsere készíti el az egyéni gondozási-nevelési tervet, melybe a családsegítőt is bevonja. Ha a kezelendő problémák szükségessé teszik a szociális segítő munkát továbbra is a családsegítő végzi. A családsegítő elkészíti az új cselekvési tervet, és annak alapján dolgozik tovább a családdal.

Amennyiben a gyámhivatal a hatósági intézkedést nem tartja indokoltnak, de a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, és a szülő, illetve a családbafogadó gyám vállalják az együttműködést, és ennek alapján valószínűsíthető a gondozás eredményessége, akkor a gyámhivatal az eljárás megszüntetésével egyidejűleg felhívja a család-és gyermekjóléti központot az alapellátás keretében történő segítségnyújtás megszervezésére. A családsegítő elkészíti az új cselekvési tervet, és annak alapján dolgozik tovább.

A családsegítő munkatárs, ha egy klienssel való munkáját befejezte és az értékelte, a gondozás befejeztének napjával lezárja különböző anyagait. Az ügyiratok a családsegítő munkatársnál maradnak azzal a megjegyzéssel, hogy az ügy lezárult, de ha a kliens újból jelentkezik, akkor a már meglévő dokumentum anyagait kell elővenni és aktualizálni.

Kötelező dokumentáció és határidő a szakmai protokoll szerint:

- Tájékoztatási nyilatkozat aláírása

Határidő: azonnal

- Együttműködési megállapodás

Határidő: az első interjú alkalmával

- Esetnapló

Határidő: A és B. 1.2. részének kitöltése az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül, B 3. pontjának folyamatos vezetése.

- Hatósági kezdeményezés esetén GYSZ-1, GYSZ-2, GYSZ-3 (családlátogatást követően, illetve folyamatosan vezetendő), T-lap (az első interjút követően 5 napon belül)

- Intézkedések (havonta legalább 3 személyes találkozás dokumentálása)

- Tájékoztatás készítése az esetmenedzser számára

- Ügyfélnyilvántartás kiegészítése

Határidő: az első interjút követő 5 napon belül.

- Forgalmi napló (javasolt)
- Feljegyzések (javasolt)
- Másik szolgáltató megkeresése, írásban történő tájékoztatása, összefoglaló, támogatólevél készítése.

Határidő: a szükséglet felmerülése után 3 napon belül

- Az illetékes család-és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásainak bevonásakor levél a probléma vázolásáról, illetve az igény megjelenítése

Határidő: 3 napon belül

- Eset lezárása az esetenaplóban, értékelés. A család számára írásbeli értesítés.

Határidő: az értékelő megbeszélés után, 3 napon belül

A dokumentáció vezetendő a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben.

A családsegítő feladatai:

A szociális esetmunkát végző személy az adott kliens esetfelelőse, aki figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó intézményekkel és szolgáltatókkal.

A gondozási folyamat részként érdekérvényesítést lát el (kivéve képviselő) az egyén vagy a család megbízása alapján.

➤ Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására indított eljárás során a települési önkormányzat jegyzője környezettanulmány elvégzésére felkérheti a család-és gyermekjóléti szolgálatot. A feltárt helyzet függvényében szükségessé válhat a család/egyen alapellátásban történő gondozása, vagy javaslatétel hatósági intézkedés megtétele.

Dokumentáció

- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 3/a melléklet: környezettanulmány

Határidő: felkérés beérkezését követő 15 nap

- Ügyfélnyilvántartás vezetése

Határidő: azonnal

- Megállapodás megkötése az együttműködésre

Határidő: azonnal

Esetnapló A) részének és B) 1. 2. részének kitöltése

Határidő: az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül

- Veszélyeztetett gyermek esetében T-lap, GYSZ-2, amennyiben a gyermek védelembé vételének lehetősége felmerül a GYSZ-1 adatlap, amennyiben nem volt előzmény, GYSZ-3 családlátogatást, illetve az információk beszerzését követően.

Határidő: azonnal vagy a környezettanulmányt követően 5 napon belül T-lap, GYSZ-2

6. 1. 2. Szociális munka csoportokkal

Tervezett csoportok bemutatása:

❖ **Főzőklub**

Célja: a társas együttlét, információcsere, hátránykompenzáció, az egészséges életmód fontosságára történő figyelemfelhívás.

Célcsoport: a településeken élő lakosság.

Működési keretek: a csoport Orosházán működik a nyár folyamán, a foglalkozásokra havonta két alkalommal, alkalmanként három órában kerül sor.

❖ **Játszóház/Kreatív klub**

Célja: a szabadidő hasznos eltöltése, kreativitás-, és személyiségfejlesztés, rekreáció.

Célcsoport: az intézmény látókörébe került munkanélküli és/vagy mentális problémákkal küzdő kliensek, illetve gyermekeik.

Működési keretek: valamennyi településen, a nyári szünetekben, alkalmanként három órában.

❖ **Tiniklub**

Célja: A kortársbántalmazások, konfliktusok megelőzése

Célcsoport: 12-14 éves korosztály

Működési keretek: Pusztaföldváron, a családsegítő munkatárs és az óvodai és iskolai szociális segítő közösen működteti havi rendszerességgel.

❖ **Egészséges életmód nap**

Célja: egészséges életmód népszerűsítése, az egészséges táplálkozás tudatosítása

Célcsoport: a településen élő lakosság

Működési keretek: évente 1 alkalommal Csorváson.

❖ **„Túrász velünk”**

Célja: Közösségi érzés fejlesztése, közös örömszerzés, a mozgással az egészséges életmód tudatosítása.

Célcsoport: A gondozásban lévő gyermekek és szüleik

Működési keretek: A nyári szünetben, 4 alkalommal, Tótkomlóson.

❖ **Filmklub**

Célja: ismeretszerzés, szabadidő hasznos eltöltése, közösségformálás, egészséges életmódra nevelés

Célcsoport: A gondozásban lévő gyermekek és szüleik

Működési keretek: A szünetekben, 4 alkalommal, Tótkomlóson.

❖ **Gyermekeink a digitális dzsungel világában**

Célja: a prevenció, hogy megismerjük a gyermekek digitális világát, illetve a szülők képesek legyenek megóvni gyermeküket a veszélyekkel teli digitális tértől. Általános tippek és tanácsok, hogyan kezeljék és neveljék a szülők a fiatal generációt.

Célcsoport: a településen élő szülők, valamint a 10-14 éves korosztály

Működési keretek: Három alkalommal, Békéssámson településen.

❖ **Társasjáték klub**

Célja: Szabadidő hasznos eltöltése, hangsúlyozása, közös élmények gyűjtése. A társasjátékokon keresztül a gyerekek számára olyan programot tudunk biztosítani, mely során szociális készségeiket tudják fejleszteni játékos formában. A játék típusától függően továbbá új szavak megtanulása vagy akár a számtan gyakorlása is minőségi, mégis könnyen megvalósítható keretek között folyhat. A foglalkozás során kialakított közösségnek és a közös élményeknek hosszú távú hatásai lehetnek, melyeket a gyerekek családjuk és barátaik körében is megoszthatnak.

Célcsoport: általános iskolába járó gyermekek

Működési keret: Évente 3 alkalommal, Békéssámson településen.

6.1.3. Közösségi szociális munka

❖ **Tábor hátrányos és/vagy veszélyeztetett helyzetű gyermekeknek**

Célja: közösségformálás, az egészséges életmódra nevelés, személyiségfejlesztés és a szabadidő hasznos eltöltése.

Célcsoport: szociálisan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyerekek.

Működési keretek: valamennyi településen, egy alkalommal, a nyár folyamán.

❖ **Gyermekek számára szervezett/ Családi kirándulás**

Célja: közösségformálás, az egészséges életmódra nevelés, személyiségfejlesztés és szabadidő hasznos eltöltése.

Célcsoport: szociálisan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett családok, gyerekek.

Működési keretek: valamennyi településen, évente egy-két alkalommal, a nyár folyamán.

❖ **„Egészségnap/sportnap”**

Célja: közösségformálás, az egészséges életmódra nevelés, személyiségfejlesztés és a szabadidő hasznos eltöltése.

Célcsoport: szociálisan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyerekek.

Működési keretek: Békéssámsonon és Csorváson egy-egy alkalommal, a nyár folyamán, a Védőnői Szolgálattal együttműködve.

❖ **Mikulás ünnepség**

Célja: közösségformálás, a szabadidő hasznos eltöltése.

Célcsoport: szociálisan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyerekek.

Működési keretek: Tótkomlóson egy alkalommal.

6.1.4 Egyéb munkaformák

Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat, sok esetben tanácsadók segítségével (jogi, pszichológiai) történik.

- *Tanácsadások:*

A Szolgálat tanácsadó szolgáltatásokat is közvetíthet kliensei felé, egy - egy adott, a szociális munkás kompetencia határát meghaladó probléma kapcsán. A tanácsadás ellátása az intézménnyel kötött megbízási szerződés alapján történik. Ezek a térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- Jogi tanácsadás (Előzetes bejelentkezés szerint)
- Pszichológiai tanácsadás (Előzetes bejelentkezés szerint)
- Pénzügyi tanácsadás (Előzetes bejelentkezés szerint)
- Gyermeknevelési tanácsadás (Előzetes bejelentkezés szerint)

➤ Szociális akciók-természetbeni juttatások

A hatályos jogszabály értelmében- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) való jogosultsága alapján a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében élelmiszer- és tartós fogyasztási cikkeket tartalmazó segélycsomag kiosztásában működik közre.

Munkanapokon a LIDL, valamint a Penny áruházból péksütemény, zöldség, gyümölcs, tejtermék és húskészítmény adományok szétosztásában veszünk részt a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából.

Az intézmény közreműködik a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésében, segítséget nyújt a jogosultnak a nyilatkozat kitöltéséhez és benyújtásához.

A segélyszervezetek, egyházak és a lakosság által felajánlott adományokat szétosztjuk a rászoruló kliensek körében. Kezdeményezzük és összefogjuk a közérdekű vagy konkrét célú felajánlásokat és gyűjtési akciókat. (Lehetőségektől függően évente több alkalommal.).

Az intézményben biztosított a használt ruha és eszközök kínálata és cseréje:

- gyermekjátékok
- könyvek
- gyermekruhák stb.

➤ **Természetben nyújtott szolgáltatások**

Az intézmény – a családsegítő javaslatára- térítésmentesen biztosítja kliensei számára ügyeik intézéséhez a telefon, fax, fénymásolás és internet használatot.

6.2. A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

6.2.1. Közvetlen szociális munka (folyamatosan, a felmerülő igények alapján biztosított)

- Krízisintervenció: azonnali lépések a krízishelyzetben lévő kliensek helyzetének átmeneti rendezése, illetve szakintézmények segítségnyújtásának az adott konkrét esetben való megszervezése érdekében;
- Esetkezelés (case work), probléma-meghatározás, célok meghatározása, problémamegoldás.

- Jogi tanácsadás (családjogi, gyámügyi, eltartási, hatósági eljárások, társadalombiztosítás, stb.)
- Gyermeknevelési, pénzügyi tanácsadás.
- Pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családi döntéshozó fórum: A családtagok egymás közötti kapcsolatának, illetve a család és a külső intézményi környezet kapcsolatának javítása.
- Közvetítői (mediációs) szolgáltatás és Kapcsolatügyelet működtetése.
- Készenléti szolgálat működtetése.
- Óvodai és iskolai szociális munka (információnyújtás, egyéni segítség, hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás, konzultáció, tanácsadás, krízisintervenció)

6.2.2. Szociális csoportmunka (folyamatosan, a felmerülő igények alapján biztosított):

A Központ önismereti és készségfejlesztő tréningeket, különböző klubokat szervez igény szerint a fiatalok számára prevenciós vagy rehabilitációs célokkal (különösen a lakótelepi és az óvodai és iskolai szociális tevékenység részeként).

6.2.3. Közösségi munka (folyamatosan, a felmerülő igények alapján biztosított)

A Központ szakmai támogatást nyújt azon helyi lakossági csoportoknak, amelyek a lakók aktív bevonásával, közös érdekképviselettel szeretnék problémáikat megoldani (különösen a lakótelepi szociális munka részeként).

Az óvodai és iskolai szociális tevékenység keretében közösségfejlesztés megvalósítása pl. iskolai rendezvények szervezéséhez történő csatlakozással, táboroztatással, rendkívüli szülői értekezlet szervezésével.

6.2.4. Szabadidős tevékenységek, programok szervezése (folyamatosan biztosított)

A Központ a lakosság és a közoktatási intézmények részéről jelentkező igényekre válaszolva különböző szabadidős programokat szervez.

7. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás/központ igénybevételének módja, feltételei

A családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családsegítő munkatárs a gesztor intézményben és valamennyi területi irodában megtalálható ügyfélfogadási időben. Ügyfélfogadási időn túl –probléma esetén- a Központ által működtetett készenléti szolgálat telefonszáma hívható, mely minden területi irodában kifüggesztésre került.

Az óvodai és iskolai szociális tevékenységet végző kollégák –az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint- hétfőtől csütörtökig ügyfélfogadást tartanak a közoktatási intézményekben.

A Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzser munkatársai helyben elérhetők a lakosság számára. Orosházán, Csanádapácán, Gádoroson és Tótkomlóson, az esetmenedzsereknek a területi irodákban van a munkavégzés helye, és heti rendszerességgel, meghatározott időpontokban ügyfélfogadást tartanak Kardoskút, Pusztaföldvár, Békéssámszon és Nagyszénás településeken a szakmai programban fent leírtak szerint. Az egy szakemberre jutó ellátott települések számát a gondozotti esetszám és a földrajzi távolság határozza meg. Az ügyfélfogadási idő meghatározásánál figyelembe vettük a település adottságait, az ellátott családok számát, valamint a problémák nagyságát.

Ez a szervezeti felépítés és munkamegosztás sikeresnek bizonyult, mind a kliensektől, mind a munkatársaktól pozitív visszajelzés érkezett. A szolgáltatást igénybe vevőknek több alkalom nyílik a személyes találkozásra, illetve a családsegítő munkatársnak és az esetmenedzsernek a közös családlátogatásra, szakmai konzultációra, a tapasztalatok kicserélésére. A struktúra az esetkonferenciák lebonyolítását is megkönnyíti.

Az intézmény nyitott, igénybevétele feltételhez nem köthető, ingyenes. Speciális esetekben (pl. táboroztatás) térítési díj/hozzájárulás kérhető, mely bevételezésre kerül az intézmény költségvetésébe.

A szolgáltatás igénybevétele történhet:

- Önként mindazok körében, akik az intézményhez/szakemberhez fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Más intézmények jelzését követően.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

A segítséget kérők az intézményt/a szakembert közvetlenül keresik fel fogadási időben személyesen, telefonon, esetleg levélben, vagy a területen működő más intézmények, személyek javasolják a kapcsolatfelvételt. Utóbbi esetben a Szolgálat családsegítője keresi fel otthonában az érintett személyt vagy családot, és felajánlja a segítségét az esetleges problémák megoldásához.

A családsegítők és az óvodai és iskolai szociális segítők a hozzáforduló egyénekkal, családokkal az önkéntesség elve alapján alakít ki együttműködést.

A Központ által történő családgondozás hatósági kötelezés útján történik.

A kliens és az esetmenedzser közötti találkozásokra elsődlegesen a kliens otthonában (előre egyeztetett időpontban, vagy a kliens számára előre nem ismert időpontban), a Központ helyiségében előre egyeztetett időpontban (fogadási időn kívül is), illetőleg az esetmenedzser ügyeleti idejében (akár előzetes egyeztetés nélkül) kerülhet sor. Találkozás mindezekon kívül lehetséges a család otthonán és a Központ helyiségein kívüli egyéb helyszínen is (pl. kíséréssel történő ügyintézés esetén).

A családsegítők/esetmenedzserek és egyéb segítő szakembereink felkereshetők személyesen vagy hívhatók a megadott telefonszámokon. A hivatalos ügyek intézése kizárólag személyes, vagy írásos megkeresés útján intézhető.

A családsegítőknek/esetmenedzsereknek ügyeleti ideje van, melyről tájékoztatást nyújtanak a gondozott családjaiknak. Ügyeleti időn kívül a családsegítő/esetmenedzser keresi fel a családot igény szerint, illetve a családdal együtt jár el az ügyekben.

Az esetkonferenciák lebonyolítására helyben biztosítunk lehetőséget, megspórolva ezzel az utazás idejét és költségeit.

A Központ speciális szolgáltatást nyújt, melyet vagy a központ székhelyén, vagy a központ által megjelölt nyitva álló helységeben, óvodai és iskolai szociális munka esetén a közoktatási intézményben lehet igénybe venni. A szolgáltatások nyújtása többnyire a területi irodákban történik, illetve a megszervezésnél igyekeztünk úgy kialakítani a helyszínt, hogy az tömegközlekedési eszközökkel könnyen és gyorsan megközelíthető legyen. A szolgáltatások igénybe vételéhez-szükség esetén- a tanyagondnoki, illetve a falugondnoki szolgálat, illetve a települési önkormányzat nyújt segítséget (utazási költség térítése). A tapasztalatok azt mutatják, hogy a kialakított rendszer jól és hatékonyan működik.

A szükséglet felmérése után a Szolgálat munkatársa írásban megkeresi a Központot, tájékoztatást nyújt a kliens problémájáról és jelzi az igényt a speciális szolgáltatás igénybevételére. A Központ írásban értesíti a megadott időpontról a családsegítő munkatársat, aki telefonon értesíti a klienst.

Központ által nyújtott speciális szolgáltatások ingyenesek és az alábbi módon vehetők igénybe:

Pszichológiai tanácsadás

A pszichológiai tanácsadó Orosházán, illetve a Tótkomlóson fogadja a klienseket.

A kardoskúti, csanádapácai, pusztaföldvári, gádorosi, nagyszénási és orosházi lakosok számára Orosházán érhető el a szolgáltatás az alábbi időpontokban, előzetes egyeztetés alapján.

Minden hónap első csütörtöke 16.30-18.30

Minden hónap harmadik csütörtöke: 16.30-19.30

Minden hónap második kedde 16.30-19.30

Minden hónap második szerdája 16.30-18.30

A tótkomlósi és békéssámsoni lakosok a tótkomlósi területi irodában vehetik igénybe a szolgáltatást minden hónap első szombatján 8.00-13.00 óráig.

Jogi tanácsadás

A jogi tanácsadó Orosházán fogadja a klienseket. A szolgáltatás igénybevétele előzetes egyeztetés alapján történik a tanácsadó ügyvédi irodájában, az alábbi ügyfélfogadási időben.

Minden hónap első péntekje 13.00-16.00

Gyermeknevelési tanácsadás

A tanácsadó Orosházán, a gesztor intézményben fogadja a klienseket. A szolgáltatás igénybevétele előzetes egyeztetés alapján történik az alábbi ügyfélfogadási időben:

Csütörtök 15.00-17.00

Péntek 14.00-17.00

Pénzügyi tanácsadás

A tanácsadó Orosházán, a gesztor intézményben fogadja a klienseket. A szolgáltatás igénybevétele előzetes egyeztetés alapján történik az alábbi ügyfélfogadási időben:

Szerda 16.00-20.00

Mediáció és kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartást és szükség szerint a mediációt az SZMSZ-ben foglaltak szerint az alábbi időpontokban biztosítjuk valamennyi területi irodában: hétfőtől péntekig 8-18 óra között.

A szolgáltatás igénybevételét a házirend, illetve keret-megállapodás aláírása előzi meg, az abban foglaltak betartása kötelező feltétel a felek számára.

Családkonzultáció és családi döntéshozó fórum

A családkonzultációt az intézmény pszichológiai tanácsadását végző munkatársa biztosítja a tanácsadási napokon Orosházán és Tótkomlóson, előzetes egyeztetés alapján.

A családi döntéshozó fórumot az intézmény esetmenedzser munkatársa látja el a munkaköri leírásában foglaltak szerint, időpont egyeztetés alapján.

Kórházi szociális munka

A kórházi szociális munkás a Dr. László Elek Kórházban látja el feladatát.

Ügyfélfogadás helye: Dr. László Elek Kórházban, nőgyógyászati-szülészeti osztály és gyermekosztály, 5900 Orosháza, Könd utca 59.

Ügyfélfogadás ideje: Minden héten hétfőn 8 és 10 óra között.

Az intézményben a szakember elérhetősége kifüggesztésre került, probléma esetén telefonon elérhető a szakember.

Utcai szociális munka

Az utcai szociális munkát végző munkatárs munkaidőben, Orosházán, a település sajátosságaihoz és a fiatalok szokásaihoz igazodva látja el feladatát. Az utcai szociális munka során együttműködünk a szolgáltatást végző munkatárssal a prevenció célú klubfoglalkozások működtetése során. A programokról, azok időpontjáról a munkatársak személyesen nyújtanak tájékoztatást az érintetteknek. A megvalósítás helyszíne a gesztor intézmény.

Készenléti ügyelet

Krízishelyzetben az ellátotti területen élő lakosság számára elérhető telefonos szolgáltatás, mely ügyfélfogadási időn túl nyújt segítséget. A készenléti ügyelet telefonszáma: 06-70/9344-329.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Település	Közoktatási intézmény neve	Ügyfélfogadás rendje
Békéssámszon	Békéssámszon Általános Iskola Békéssámszon Községi Óvoda	K: 8.00- 12.00 (óvoda) K:12.30-16.00 (iskola)
Csanádapáca	Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola és Óvoda	K: 7.30-16.00
Nagyszénás	Nagyszénási Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola	K:7.30-12.00 K:12.30-16.00 (általános iskola felső tagozat) CS: 12.30-16.00 (általános iskola alsó tagozat- páros hét)
Gádoros	Nagyközségi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Kisboldogasszony Katolikus Általános Iskola	CS: 7.30-12.00 (páratlan hét) CS:7.30-12.00 (páros hét) CS: 12.30-16.00 (páratlan hét)
Kardoskút	Kardoskúti Napköziotthonos Óvoda	H:7.30-9.30 (páros hét)
Pusztaföldvár	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Cs: 7.30-16.00
Tótkomlós	Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda Jankó János Általános Iskola és Gimnázium Tótkomlói Ligeti Óvoda Tótkomlós Evangélikus Óvoda	H: 7.30-16.00 K: 9.30-14.00 SZE:7.30-16.00 K:14.00-16.00 K:7.30-9.30
Orosháza	Orosháza Város Napköziotthonos Óvodája	SZE:7.30-10.00 (Könd utcai Telephely- páros hét) SZE:10.00-12.00 (Uzsoki utcai telephely-páratlan hét) SZE:7.30-10.00 (Lehel utcai

		<p>Székhely-páratlan hét) CS:7.30-16.00 (Mátyás király utcai Telephely-páratlan hét) CS:10.00-16.00 (Mátyás király utcai Telephely) H:12.30-16.00 (Bajcsy Zs. utcai telephely-páros hét) CS:7.30-16.00 (Bácska u. Telephely-páros hét) SZE:7.30-9.30 (Móricz Zs. u. Telephely-páros hét) SZE:12.30-16.00 (Ifjúság u. Telephely-páratlan hét) SZE:15.30-16.00 (kéthetente)</p>
	<p>Forrás Református Óvoda Lurkó Családi Óvoda és Bölcsőde Aprajafalva Óvoda</p>	<p>CS:9.30-10.30 CS:11.00-12.00</p>
	<p>Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola</p>	<p>K: 7.30-16.00 CS:7.30-12.00</p>
	<p>Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium</p>	<p>H: 7.30-16.00 SZE:7.30.16.00 SZE:10.00-12.00 (Óvoda)</p>
	<p>Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda</p>	<p>H: 7.30-12.00 és 12.30-16.00 (páratlan hét) H: 10.00-12.00 és 12.30-16.00 (páros hét) SZE: 7.30-12.00 és 12.30-16.00 (páratlan hét) K:7.30-9.30 (óvoda)</p>

	<p>Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola</p> <p>Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást végző Iskola, Szakiskola</p> <p>Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium</p> <p>GYSZC- Kossuth Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma</p>	<p>H-K-SZE:8.00-12.00 (székhely) CS:8.00-11.00 (székhely) H:7.30-16.00 (Rákóczi-telepi Tagintézmény) H:7.30-16.00 (Czina Sándor Tagintézmény) SZE:12.30-16.00 (páros hét)</p> <p>SZE: 7.30-12.00</p> <p>K:7.30-16.00 SZE:12.30-16.00</p> <p>H: 7.30-12.00 páratlan heteken: 12.30-16.00 K:10.00-16.00 SZE:10.00-15.00 páratlan heteken: 7.30-9.30 CS:7.30-9.00 11.00-16.00</p>
--	---	--

8. Az intézmény tevékenységéről szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény arra törekszik, hogy a potenciális igénybevevők, azaz az ellátási területen élő teljes lakosság, továbbá a jelzőrendszeri tagok és a kapcsolódó tevékenységet ellátó más intézmények, szervezetek minél naprakészebb és teljesebb körű információt kapjanak az intézmény feladatairól és tevékenységéről. Ennek érdekében minden településen az

intézmény által szerkesztett szórólapok és plakátok - a tulajdonos vagy üzemeltető beleegyezésével- a legforgalmasabb helyeken (orvosi rendelő, posta, boltok stb.), hivatalokban, bárki által elérhető/látható helyen (faliújságon) elhelyezésre kerültek. Az intézmény facebook oldala is segítséget nyújt az információk átadásában.

Gondoskodni kell arról, hogy a jelzőrendszeri tagok folyamatosan rendelkezzenek információkkal az Intézmény működéséről, feladatairól, amely egyfelől saját szakmai tevékenységüket könnyíti, másfelől szükség esetén felhívhatják saját ügyfeleik figyelmét az Intézmény által biztosított szolgáltatásokra.

Törekedni kell arra, hogy az Intézmény tevékenysége minél nagyobb médianyilvánosságot kapjon, elsősorban az ellátott településeken megjelenő kiadványokban, az Orosházi Városi Televízióban, valamint a város/községek internetes honlapján.

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

9. 1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatás során szem előtt kell tartani, hogy az ellátás során az igénybe vevő jogai ne sérüljenek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás végzése során biztosítjuk, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Biztosítjuk, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthesse, a dolgozókhöz kérdést intézzenek. A gyermekjogi

képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosítunk.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek a Gyvt.-ben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő jogosult a működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

A gyermekjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatban ért sérelmek esetében panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, aki a panasz kivizsgálásának eredményéről a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a panasz kivizsgálására a megadott határidőn belül nem történik intézkedés, vagy az intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, 8 napon belül az intézmény fenntartójához, vagy az ellátottjogi / gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

9.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Mindezek érdekében:

- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a Munka Törvénykönyvében kötelezően előírt és szabályozott bérjellegű juttatásban valamennyi munkavállaló részesül.
- A közalkalmazotti jogviszony tekintetében törekszünk a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásainak maradéktalan betartására. A jogviszonnyal, juttatásokkal, munkavégzéssel kapcsolatos jogszabályok az intézményben a dolgozók rendelkezésére állnak, a munkáltató igény szerint segítséget nyújt azok értelmezésében.
- Valamennyi dolgozó számára biztosítjuk a megfelelő munkakörülményeket, valamint a munkavégzéshez szükséges alapvető eszközöket.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek, mely alapján megilleti őket a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuknak és személyiségi jogaiknak tiszteletben tartása. Szakmai munkájuk végzése során az Infotv. hatálya alatt állnak.
- Az intézményben közalkalmazotti tanács a –Kjt.-ben meghatározott feltételekkel és jogkörrel - működik. A Közalkalmazotti Tanács 3 tagú. A működéséhez szükséges tárgyi feltételeket az intézmény vezetése biztosítja. Jogosítványait az intézmény vezetése köteles tiszteletben tartani, a törvényben biztosított esetekben a tanáccsal együttműködve meghozni döntéseit.

10. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szakmai munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak folyamatos szakmai felkészültségét többféle módon biztosítja az Intézmény.

Az esetek kapcsán felmerülő napi problémák, kérdések megoldására folyamatba építetten konzultációs lehetőségek állnak a dolgozók rendelkezésére, melyeket a szervezeti egységvezetők, illetve az intézményvezető biztosít.

A szervezeti egységekben a szakmai vezető-pszichológus irányításával – havonta, illetve igény szerint- esetmegbeszélések szervezésére kerül sor.

A munkatársak számára a szupervízió lehetősége is rendelkezésre áll, amelyet igénybe lehet venni egyénileg, illetve csoportosan is. A hatékony stresszkezelés, a kiégés megelőzése érdekében relaxáción történő részvételt is biztosítja az Intézmény.

Évente több alkalommal belső továbbképzést szervezünk, a szakmai vezetők által jelzett témakörben, külső előadó meghívásával, vagy intézményben foglalkoztatott, felkészült kolléga bevonásával.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember. Menteseül a továbbképzési kötelezettség alól az, akinek a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra. Szakképzett, aki gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és az NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

A dolgozók szakmai továbbképzéseken történő részvételét, amennyiben az kapcsolódik a dolgozó munkaköri feladataihoz, szabadidő biztosításával támogatjuk. A szakmai vezető/intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállalók hosszú távú, illetve éves továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése. Egy továbbképzési időszak alatt (2018. július 1-től 4 év) felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot (kreditet) kell megszerezni. A képzéseken történő részvételt az intézmény pályázati forrásokból, térítésmentesen biztosítja a továbbképzésre kötelezett munkatársak számára.

Orosháza, 2023. március 6.



.....
Intézményvezető

Záradék:

Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának szervezeti és működési szabályzatát az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 11/2023. (III.16.) T.T. határozatával elfogadta.